

Заведующий МБДОУ детский сад №16  
 Приказ № 3-Д от 13.01.2026 г  
 Ю.С. Шарова



**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 16  
 на 2026-2028 гг**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
<b>I Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ДОУ на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Заведующий
1.2	Представление на сайте ДОУ отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Ежегодно	ответственный за организацию АД
1.3	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов по принятию мер по предупреждению коррупционных действий и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально в случае поступления сигналов	Заведующий
1.4	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ДОУ с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2026-2028 гг	Заведующий
1.5	Проведение общественных обсуждений проектов ЛНА администрации ДОУ утверждения планов мероприятий по противодействию коррупции и внесении в них изменений	В течение 2026-2028 гг	ответственный за организацию АД
1.6	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2028 годы на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет»	до 1 июля и 31 декабря ежегодно	администратор официального сайта
1.7	Анализ поступивших в администрацию ДОУ обращений, имеющих признаки коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за организацию АД
<b>II Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы</b>			
2.1	Обеспечение представления административно-управленческим персоналом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, ежегодно расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель, ежегодно	Заведующий
2.2	Организация работы по уведомлению работниками руководителя ДОУ о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14	В течение 2026-2028 г. г.	ответственный за организацию АД

	Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		
2.3	Организация работы по уведомлению работниками руководителя ДООУ в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2026-2028 г. г.	ответственный за организацию АД
2.4	Проведение мероприятий направленных на выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ДООУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам ДООУ	В течение 2026-2028 г. г.	ответственный за организацию АД
2.5	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников ДООУ и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заведующий
2.6	Организация работы по обеспечению сообщения работниками ДООУ о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2026-2028 г. г.	ответственный за организацию АД
2.7	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2026-2028 г. г.	Заведующий ответственный за организацию АД
2.8	Организация работы по доведению до работников ДООУ (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2026-2028 г. г.	ответственный за организацию АД
2.9	Оказание работникам ДООУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2026-2028 г. г.	Заведующий ответственный за организацию АД
2.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ДООУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2026-2028 г. г.	Заведующий ответственный за организацию АД
2.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДООУ ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2026-2028 г. г.	Заведующий ответственный за организацию АД

2.12	Проведение в ДОУ мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Заведующий ответственный за организацию АД
2.13	Проведение оценки коррупционных рисков при реализации функций и полномочий администрации и работников ДОУ	Ежегодно, при необходимости	Заведующий ответственный за организацию АД
<b>III. Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ</b>			
3.1	Разработка и утверждение приказом заведующего плана работы ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2028 годы	Январь 2026	Заведующий ответственный за организацию АД
3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных контролирующих органов	Заведующий ответственный за организацию АД
3.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОУ	Ежегодно, I квартал	заведующий, старший воспитатель
3.4	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	ответственный за организацию АД
3.5	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение 2026-2028 г. г.	ответственный за организацию АД
3.6	Обеспечение общественного контроля деятельности ДОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	В течение 2026-2028 г. г.	Председатель и члены «Комиссии для приемки поставленного товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения нужд заказчика»

3.7	Обеспечение представления руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь - апрель, ежегодно	заведующий
3.8	Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	заведующий, ответственный за организацию АД
3.9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	заведующий, бухгалтер
3.10	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ДОУ	Один раз в полугодие	заведующий, административно-управленческий персонал
3.11	Проведение контроля соблюдения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ	В течении 2026-2028 гг.	заведующий, ответственный за организацию АД
3.12	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ, в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров статистики, интервью, сообщений плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежеквартально	заведующий, ответственный за организацию АД, администратор сайта
1.13	Осуществление контроля подготовки отчетности о выполнении Плана работы ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2028 годы	Ежегодно	заведующий
<b>IV. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течении 2026-2028 гг.	заведующий
<b>V. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения выполнения государственного задания</b>			

5.1	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение 2026-2028 гг.	заведующий, ответственный за организацию АД, администратор сайта
5.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ежеквартально	заведующий
5.3	Информирование членов Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ об итогах внутреннего финансового аудита	IV квартал, ежегодно	заведующий
<b>VI. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
6.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Ежеквартально	заведующий, ответственный за организацию АД, администратор сайта
6.2.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	В течение 2026-2028 гг	ответственный за организацию АД
6.3.	Осуществление контроля размещения в помещениях ДОУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ и предупреждение коррупционного поведения работников ДОУ; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	ответственный за организацию АД
<b>VII. Антикоррупционное образование</b>			
7.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию работников ДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания работников.	При поступлении на работу и по мере необходимости	ответственный за организацию АД
7.2.	Инструктаж работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026-2028 гг	заведующий
<b>VIII. Оказание содействия администрации в реализации антикоррупционной политики</b>			
8.1.	Проведение методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам реализации антикоррупционной политики в ДОУ	Один раз в полугодие	Старший воспитатель