

Утвержден приказом руководителя
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №16

№ 74-Д от « 01 » 10 2024

Порядок уничтожения персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №16 при достижении цели обработки персональных данных либо при отзыве согласия на их обработку

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью защита персональных данных обрабатываемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №16 (далее – Оператор) от несанкционированного доступа и разглашения.

2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) К ним, в том числе, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, образование, место жительства физического лица и т.д.

3. Под персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, понимаются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Уничтожение персональных данных является видом обработки персональных данных и представляет собой действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Случаи и сроки уничтожения персональных данных

5. Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого требования, за исключением отдельных случаев, установленных законодательством. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Исключение - обработка персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных в настоящем Порядке сроков, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Порядок оформления факта уничтожения персональных данных

8. Порядок документального оформления факта уничтожения персональных данных в том числе при достижении цели обработки персональных данных либо при отзыве согласия на их обработку осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

9. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

10. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных и акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям установленным настоящим Порядком.

11. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий.

12. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Оператора, либо лицами ответственными за обработку персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №16.

13. Приказ о создании комиссии выносится руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 и определяет состав комиссии (председатель и ее члены), цель создания комиссии, функции, сроки ее работы, какие персональные данные и на каких носителях (бумажных, электронных) подлежат уничтожению, способы уничтожения персональных данных на бумажных носителях (электронных носителей) и другие необходимые сведения.

14. Комиссия должна определить и составить перечень документов, подлежащих уничтожению, согласно установленным законодательством срокам.

15. Составленный комиссией перечень документов (носителей), подлежащих уничтожению, должен быть сверен с записями в акте о прекращении обработки персональных и на указанных документах (носителях).

16. Способами уничтожения персональных данных, определяемыми и утверждаемыми оператором, могут быть:

- для бумажных носителей персональных данных - разрезание, гидрообработка, сжигание, механическое уничтожение.
- для электронных носителей - стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение микросхем диска и т.п.

Содержание акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

17. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование (юридического лица) и адрес Оператора;
- б) наименование (юридического лица), адрес лица, осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

18. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

19. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

20. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

21. Оператор в случае прекращения обработки персональных данных направляет соответствующее уведомление уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.