

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 (МБДОУ детский сад №16)**

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест,
ул. Тагильская, д.55, тел/факс: (3435) 910-805
e-mail: yuliya.sharova.1985@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад №16
Ю.С. Шарова
Приказ № 53-Д от 29.08.2024 г.

***ПЛАН РАБОТЫ
НА 2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД***

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
1.1	Общие сведения об образовательной организации	с.4
1.2	Нормативно-правовая документация	с.4
1.3	Используемые программы обучения и воспитания	с.5
1.4	Основные направления деятельности МБДОУ детский сад №16. Задачи на 2024-2025 уч. г.	с.6
1.5	Система управления организации	с.6
1.6	Условия функционирования	с.7
1.6.1	Режим функционирования ДОО	с.7
1.6.2	Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на прилегающей к ДОО территории	с.8
1.6.3	Медицинское обслуживание	с.9
1.6.4	Организация питания	с.9
1.7	Кадровое обеспечение	с. 9
1.8	Комплектование групп	с.10
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
2.1	Организационно-управленческая деятельность	с.12
2.2	Заседания Совета родителей	с.14
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
3.1	<i>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</i>	с.14
3.1.1	Повышение квалификации и социальной активности педагогов	с.15
3.1.2	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	с.16
3.1.3	Работа педагогов по самообразованию	с.18
3.1.4	Педагогические советы	с.19
3.1.5	Семинары	с.20
3.1.6	Педагогические часы	с.20
3.1.7	Консультации для педагогов	с.20
3.1.8	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	с.21
3.1.9	Открытые просмотры педагогической деятельности	с.22
3.2.10	«Школа молодого педагога»	с.23
3.1.11	Контрольно-аналитическая деятельность	с.24
3.1.12	Внутренняя система оценки качества образования	с.29
3.2	<i>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ</i>	
3.2.1	Праздничные мероприятия, традиции и развлечения	с.32
3.2.2	Участие воспитанников (и их семей) в конкурсном движении	с.33
3.2.3	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми	с.34
3.2.4	Дополнительное образование	с.40
3.3	<i>СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ</i>	с. 41

- 3.4** ***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ:*** с.45
МБОУ СОШ №6, ДШИ, поселковой библиотекой, МБУ ГГО
Новоасбестовским ЦК, пожарной частью, творческими
коллективами г. Н. Тагила
- 3.5** ***АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*** с.49

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2024-2025 уч. г.

- Календарный учебный график на 2024-2025 уч. г.
- Учебный план на 2024-2025 уч. г.
- Планы мероприятий по безопасности жизни детей (по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности)
- План преемственности МБДОУ детский сад № 16 с МБОУ СОШ №6
- Социальный паспорт ДОО
- План работы с воспитанниками, находящимися в социально-опасном положении, и их родителями
- План летней оздоровительной работы
- План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 на 2023-2025 г.г.
- Рабочая программа воспитания на 2024-2025 учебный год

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование ОО в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16

Краткое наименование: МБДОУ детский сад №16

Учредитель: управление образования администрации Горноуральского городского округа

Год основания: 1964

Тип: дошкольное учреждение

Вид: дошкольное учреждение общеразвивающей направленности

Юридический и фактический адрес: 622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Тагильская, 55

Руководитель /заведующий/: Шарова Юлия Сергеевна

Телефон/факс: 8(3435) 91-08-05

Адрес интернет-сайта: <http://16gor.tvoyasadik.ru/>

Адрес электронной почты: yuliya.sharova.1985@mail.ru

Лицензия: регистрационный № 18864, дата выдачи: 19 июля 2016 г., серия 66Л01 № 0005581.

Проектная наполняемость детского сада - 141 место

Структура и количество групп

Всего функционируют 5 групп общеразвивающей направленности:

группа раннего возраста – для детей от 1,5 до 2,5 лет;

младшая – для детей от 2,5 до 3,5 лет;

средняя – для детей от 3,5 до 4,5 лет;

старшая – для детей от 4,5 до 5,5 лет;

подготовительная к школе – для детей от 5,5 до 6,5 лет.

Группы формируются по одновозрастному принципу с учетом нормативной наполняемости, предусмотренной СанПиН. Комплектование возрастных групп ДОО осуществляется ежегодно в мае в соответствии с установленными нормативами и Правилами приема граждан в ДОО.

1.2. Нормативно-правовая документация

1. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года – ООН 1990.

2. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп. от 1 июля 2020 года).

3. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>.

6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

8. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Санитарно- эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
10. Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
11. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
14. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Основные локальные акты:

1. Устав МБДОУ детский сад №16.
2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16.
3. План работы на учебный год.
4. Календарный учебный график.

1.3. Используемые программы обучения и воспитания

Содержание воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ детский сад №16 выстроено в соответствии с основной общеобразовательной программой, составленной на основе Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ № 1028 от 25 ноября 2022 г.) /, с учётом вариативной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 является одним из нормативно-управленческих документов, определяющим содержание, организацию и условия образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Все группы ДОО реализуют данную Программу в соответствии с календарным учебным графиком.

Используемые парциальные программы:

1. Белоусова Р.Ю., Егорова А.Н., Калинкина Ю.С. Программа духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем» - Москва: ООО «Русское слово - учебник», 2019.
2. Тимофеева Л.Л. Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет – СПб: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2019.

1.4. Основные направления деятельности МБДОУ детский сад №16

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 уч. г.

Цель: повышение качества функционирования и развития ДОО.

Для достижения данной цели необходима реализация следующих направлений:

- Выполнение государственного заказа, связанного с ведением воспитательной практики, предоставлением услуг по уходу и присмотру за детьми.
- Систематическое усовершенствование качества и результативности проводимой воспитательно-образовательной работы.
- Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Ориентирование научно-методической деятельности на проблемы реализации ФГОС дошкольного образования.
- Реализация методических проектов, направленных на активное практическое применение современных педагогических технологий.
- Взаимодействие с другими ДОО, организациями дополнительного образования для достижения поставленных задач.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

ЗАДАЧИ:

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕС КОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ	Реализация нормативных требований к антитеррористической безопасности детского сада.
2. РАБОТА С ДЕТЬМИ	<p>1. Всестороннее развитие личности воспитанников, создание условий для их социализации и самореализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.</p> <p>2. Воспитание у детей осмысленного отношения к своему физическому и духовному здоровью, развитие познавательного интереса к своему телу и его возможностям.</p>
3. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ	Создание условий для профессионального роста педагогов, проявления их социальной и творческой активности.

4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	Активное взаимодействие детского сада с МБОУ СОШ № 6, МБУ ГГО Новоасбестовским ЦК, поселковой библиотекой, ДШИ, профессиональными творческими коллективами г. Н. Тагила, пожарной частью (ПЧ-20/6 ГКПТУ СО «ОПС СО №20»).
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	Активное сотрудничество с родителями через использование разнообразных форм работы, в том числе дистанционных, повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
6. ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА	Обеспечение динамичного развития предметно-пространственной среды в соответствии с меняющимися потребностями детей и родителей, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.5. Система управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ детский сад №16, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет (осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора методических и дидактических пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышении квалификации педагогических работников; участия педагогических работников в методических мероприятиях), общее собрание работников (реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы). Единоличным исполнительным органом является заведующий – Шарова Юлия Сергеевна (утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех сотрудников организации, осуществляет общее руководство детским садом).

Все функции управления (прогнозирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, коррекция) направлены на достижение оптимальных результатов воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Условия функционирования

1.6.1. Режим функционирования ДОО

Дошкольная образовательная организация функционирует с понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30 (длительность работы - 10 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, утверждённые Правительством РФ.

ПРАЗДНИЧНЫЕ (ВЫХОДНЫЕ ДНИ) в 2024-2025 уч.г.	1 — 8 января	Новогодние каникулы 2025
	22 - 23 февраля	День защитника Отечества
	8 – 9 марта	Международный женский день
	1 — 4 мая	День Труда
	8 — 11 мая	День Победы
	12 - 15 июня	День России
	2 — 4 ноября	День народного единства

В предпраздничные дни окончание работы детского сада согласно ТК РФ.

Продолжительность учебного года:

начало учебного года – 01 сентября 2024 года;

окончание учебного года – 31 мая 2025 года;

продолжительность учебного года – 36 недель, учебный год делится на два полугодия;

летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа 2025 г.

***В летний оздоровительный период дети посещают дошкольную организацию; организованная образовательная деятельность проводится только художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного циклов.

1.6.2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на прилегающей к ДОО территории

Помещение и территория ДОО соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы ДОО, нормам и правилам пожарной безопасности, установлена система пожарной сигнализации и система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная мониторинговая станция, здание находится под охраной ЧОО «Вымпел», имеется наружное и внутреннее видеонаблюдение, «Паспорт безопасности», «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения», «Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нём услуг в сфере образования».

Территория дошкольной образовательной организации имеет наружное электрическое освещение, по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Зеленые насаждения используются также для отделения прогулочных участков от хозяйственной зоны. Хозяйственная зона имеет самостоятельный въезд.

Зона игровой территории включает в себя прогулочные участки индивидуальные для каждой группы, спортивную площадку. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждого прогулочного участка установлены тентовые навесы, оборудованные деревянными полами. Систематически проводится проверка состояния оборудования участков и спортивной площадки.

В состав групповой ячейки входят: приемная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). Оборудование помещений ДОО является безопасным, здоровьесберегающим, эстетически привлекательным и развивающим. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки обеспечивают, максимальный для данного возраста, развивающий эффект.

Со всеми работниками организации систематически проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении детского сада и на прогулочных участках, технике безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности; проводятся объектовые тренировки по эвакуации воспитанников и работников при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

1.6.3. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивают органы здравоохранения (ГБУЗ «Горноуральская районная больница»). Медицинское обслуживание в ДОО осуществляет медсестра. Она (наряду с администрацией) несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В ДОО оборудован кабинет медицинского работника и изолятор.

1.6.4. Организация питания

В ДОО организовано четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Разрабатывается и утверждается 20-дневное меню. В целях профилактики авитаминозов проводится витаминизация блюд. Воспитанники обеспечиваются полноценным сбалансированным питанием. Контроль организации питания осуществляется в соответствии с планом-графиком. В раздевалке каждой группы имеется стенд, где помещается информация для родителей о ежедневном меню.

1.6.5. Кадровое обеспечение

Педагогический процесс в ДОО обеспечивают специалисты:

старший воспитатель – Камаева Ольга Владимировна
 музыкальный руководитель – Коминова Ольга Анатольевна
 инструктор по физической культуре – Сергеева Екатерина Борисовна
 социальный педагог – Козлова Екатерина Валерьевна
 учитель-логопед – Онохова Людмила Сергеевна

Воспитатели:

1. Козлова Екатерина Валерьевна
2. Колчина Анна Викторовна
3. Коминова Татьяна Александровна
4. Ларионова Евгения Викторовна
5. Рововых Дарья Сергеевна
6. Сорокина Елена Ивановна
7. Чусова Анастасия Викторовна

АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОО

<i>Общее количество педагогов</i>	<i>Кадровое обеспечение</i>	<i>Образовательный ценз педагогических кадров</i>	<i>Показатели педагогического стажа</i>	<i>Результаты аттестации</i>
11	Старший воспитатель – 1 Музыкальный руководитель – 1 Воспитатель – 7 Инструктор по физической культуре – 1 Социальный педагог – 1 Учитель-логопед - 1	Высшее – 7 (64%) Среднее педагогическое – 4 (36%)	До 5 лет – 2(18%) До 10 лет – 3(27%) До 15 лет – 1(9%) До 20 лет – 3(27%) До 25 лет – 1 (9%) До 30 лет – 0(0%) Свыше 30 лет – 1(9%)	Высшая категория - 2 педагога (18%); 1-я категория – 7 педагогов (64%); Нет – 2 (18%)

ДОО укомплектована педагогическими работниками полностью. Педагогический коллектив, в основном, состоит из опытных педагогов. Все педагоги обладают большим творческим потенциалом.

СООТВЕТСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КАДРОВОГО СОСТАВА НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

№ п/п	ФИО педагога	Образование (наименование учреждения ВПО, СПО, год окончания, квалификация по диплому)	Стаж работы в данной должности на 01.09.2024	Квалификационная категория	Группа, на которой работает данный педагог
1.	Онохова Людмила Сергеевна	ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» г. Екатеринбург, 2016 г., квалификация «бакалавр» по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 106624 1726043 АНО ДПО «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» по программе профессиональной переподготовки 781200130500 «Содержание и организация коррекционно-педагогической работы по устранению различных нарушений речевой деятельности» с дополнительной специализацией в области дошкольной дефектологии с присвоением квалификации «Логопед» с дополнительной квалификацией «Дошкольный педагог-дефектолог», 1080 ч., 12.11.2021 г., рег. № ПП/21/09/0032	2 г 7 мес	первая	Учитель-логопед
2.	Камаева Ольга Владимировна	ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» г. Екатеринбург, 2016 г., квалификация «бакалавр» по направлению 44.03.01 педагогическое образование, 106624 1726098 АНО ДПО «Национальный университет современных технологий» по программе «Педагогическое образование: учитель-логопед в соответствии с ФГОС», 2018 г., ПП № 342408034085 АНО ДПО «Региональный институт профессиональной переподготовки» по дополнительной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», 540 ч., 13.12.2021, № 007432	2 г 7 мес	первая	Старший воспитатель
3.	Колчина Анна Викторовна	ГАП ОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1» г. Нижний Тагил, 2024 г., по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста, 116604 0020696	2 г 7 мес	-	Подменный воспитатель

4.	Козлова Екатерина Валерьевна	НТГСПА, 2006 г., учитель русского языка и литературы; ВСВ 0952767 НТГСПИ (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ» по программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование», 2017 г., 662404424536	8 л 9 мес	первая	Основной воспитатель в старшей группе
5.	Коминова Ольга Анатольевна	Нижнетагильский педагогический колледж №1, 1997 г., дошкольное образование; МО 033849 ГБОУ СПО СО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» по программе профессиональной переподготовки «Педагогическая деятельность музыкального руководителя в дошкольной организации», апрель 2017 г., ПП № 000283	31 г 9 мес	высшая	Музыкальный руководитель
6.	Коминова Татьяна Александровна	ГОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2», 2010 г., воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области семейного воспитания, 66 ПА 0006123	15 л 9 мес	первая	Основной воспитатель в младшей группе
7.	Ларионова Евгения Викторовна	ГАП ОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1» г. Нижний Тагил, 2020 г., по специальности 42.02.01 дошкольное образование, квалификация воспитатель детей дошкольного возраста, 116604 0015590	6 л 6 мес	первая	Основной воспитатель в группе раннего возраста
8.	Сергеева Екатерина Борисовна	ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» г. Екатеринбург, 2022 г., квалификация «бакалавр» по направлению 44.03.01 Педагогическое образование	3 г 2 мес	первая	Инструктор по физической культуре
9.	Рововых Дарья Сергеевна	НАЧОУ ВО «Уральский институт экономики, управления и права» г. Екатеринбург, 2015 г., квалификация «бакалавр» по направлению 080200 Менеджмент, 136605 0275719 ГБОУ СПО «Нижнетагильский педагогический колледж №2» г. Нижний Тагил, 2016 г., по программе «Педагогическая деятельность воспитателя в дошкольной организации», ПП № 000158, рег.№ 156	8 л 1 мес	-	Подменный воспитатель
10.	Сорокина Елена Ивановна	НОУ ВПО «Международный юридический институт», 2013 г., квалификация юрист, специальность «юриспруденция»; КС 80100 НТФ ГАОУ ДПО СО «ИРО» по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Воспитатель дошкольной образовательной	8 л 9 мес	первая	Основной воспитатель в средней группе

		организации», 2014 г., ПП №000292			
11.	Чусова Анастасия Викторовна	НТГСПА, 2006 г., социальная работа; ВСВ 0950523 НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» по программе «Особенности педагогики и психологии дошкольного возраста», 2015 г., ПП № 000186	16 л	высшая	Основной воспитатель в подготовительной школе группы

1.8. Комплектование групп

<i>возрастная группа</i>	<i>количество детей</i>	<i>воспитатели</i>	<i>младший воспитатель</i>
Группа раннего возраста (от 1,5 до 2,5 лет)	19	Ларионова Евгения Викторовна – основной воспитатель, Рововых Дарья Сергеевна – подменный воспитатель	Бабинова Наталья Михайловна
Младшая группа (от 2,5 до 3,5 лет)	21	Коминова Татьяна Александровна - основной воспитатель, Колчина Анна Викторовна – подменный воспитатель	Поздеева Карина Валерьевна
Средняя группа (от 3,5 до 4,5 лет)	19	Сорокина Елена Ивановна - основной воспитатель, Колчина Анна Викторовна – подменный воспитатель	Юнусова Марина Юрьевна
Старшая группа (от 4,5 до 5,5 лет)	20	Козлова Екатерина Валерьевна - основной воспитатель, Сергеева Екатерина Борисовна – подменный воспитатель	Дерягина Елена Сергеевна
Подготовительная к школе группа (от 5,5 до 6,5 лет)	23	Чусова Анастасия Викторовна – основной воспитатель, Онохова Людмила Сергеевна – подменный воспитатель	Гаёва Ольга Александровна

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Организационно-управленческая деятельность

Основные задачи управленческой деятельности:

- обеспечение выполнения решений государственных органов по вопросам образования, воспитания, развития и эмоционального благополучия детей дошкольного возраста;
- определение основных направлений деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у работников ДОО.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>вид деятельности</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1.	Обновление информации на официальном сайте МБДОУ детский сад №16	постоянно	Заведующий Шарова Ю.С.
2.	Издание приказов по личному составу; ведение личных дел работников; ведение журнала движения трудовых книжек; оформление трудовых книжек	постоянно	Заведующий Шарова Ю.С.
3.	Административные совещания	еженедельно, каждый четверг	Заведующий Шарова Ю.С.
4.	Планёрки с педагогическими работниками	еженедельно, каждый понедельник 8.45	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В..
5.	Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	08.2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
6.	Утверждение штатного расписания на 2024-2025 учебный год	08. 2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
7.	Издание приказа о комплектовании групп на 2024-2025 учебный год	09. 2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.

8.	Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ	08. 2024 г.	Педагоги ДОО, Заведующий Шарова Ю.С.
9.	Утверждение годового плана, рабочих программ	29.08. 2024г.	Заведующий Шарова Ю.С.
10.	Составление графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч.г.	08. 2024 г.	Ст. воспитатель Камаева О.В.
11.	Утверждение календарного учебного графика	29.08. 2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
12.	Составление и утверждение планов мероприятий по безопасности жизни детей (по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности)	08. 2024 г.	Ст. воспитатель Камаева О.В., Заведующий Шарова Ю.С.
13.	Составление плана преемственности МБДОУ детский сад № 16 с МБОУ СОШ №6	08. 2024 г.	Ст. воспитатель Камаева О.В.
14.	Корректировка плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности	08. 2024 г.	Ответственный по ОТ Сорокина Е.И., по ПБ Коминова Т.А.
15.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	07-08. 2024 г.	Ст. воспитатель Камаева О.В.
16.	Составление социального паспорта ДОО	до 11.10.2024 г.	Социальный педагог Козлова Е.В.
17.	Составление плана работы с воспитанниками, находящимися в социально опасном положении и их родителями	08-09. 2024 г.	Социальный педагог Козлова Е.В.
18.	Составление плана работы Совета родителей	09. 2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
19.	Составление графика отпусков работников	до 06.12.2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
20.	Составление плана летней оздоровительной работы	04. 2025 г.	Ст. воспитатель Камаева О.В.
21.	Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	В течение учебного года	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В.
22.	Работа по обновлению инструктажей, инструкций по ОТ, ПБ и др.	В течение учебного года	Ответственный по ОТ Сорокина Е.И., по ПБ Коминова Т.А.
23.	Работа по составлению отчётной документации	В течение учебного года	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В., социальный педагог Козлова Е.В.

2.2. Заседания Совета родителей

<i>№ п/п</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утверждение плана работы Совета родителей 2024 - 2025 учебный год	09. 2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
2.	Организация питания в ДОО	10. 2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
3.	Организация и проведение новогодних утренников	12. 2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
4.	Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОО к новому учебному году	04. 2025 г.	Заведующий Шарова Ю.С.
5.	Подведение итогов работы Совета родителей в учебном году	05. 2025 г.	Заведующий Шарова Ю.С.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Работа с педагогами

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 уч.г.: «Достижение качества образования через достижения личности педагогических работников».

При проектировании педагогического процесса учитываются:

- тенденции социальных преобразований в обществе;
- изменения в законодательстве;
- запросы родителей;
- интересы детей;
- профессиональные возможности педагогов.

Цель методической работы – обеспечить качество образования в дошкольной организации посредством непрерывного повышения профессиональных знаний и умений педагогов с учетом требований нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования.

Задачи методической работы:

1. Обеспечение психологической и методической поддержки педагогов.
2. Способствование развитию профессиональных компетентностей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий, роста педагогического мастерства.
3. Стимулирование педагогов на создание индивидуальной методической системы.
4. Изучение, обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта.

3.1.1. Повышение квалификации и социальной активности педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации системы дошкольного образования

№ п/п	ФИО педагога	ФОРМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА							
		участие в проектировании образовательного процесса в ДОО	обучение на курсах повышения квалифика ции	заочное обучение, переподго товка	подготовка к аттестации и аттестация	посещение методических объединений, семинаров и конференций различных уровней (в т.ч. онлайн)	самообразова ние	транслирование опыта профессиональной деятельности	участие в конкурсах профессиональн ого мастерства
1.	Онохова Людмила Сергеевна	+	+			+	+	+	+
2.	Камаева Ольга Владимировна	+	+			+	+	+	+
3.	Козлова Екатерина Валерьевна	+	+			+	+	+	+
4.	Колчина Анна Викторовна	+	+		+	+	+	+	+
5.	Коминова Ольга Анатольевна	+	+			+	+	+	+
6.	Коминова Татьяна Александровна	+	+		+	+	+	+	+
7.	Ларионова Евгения Викторовна	+	+			+	+	+	+
8.	Сергеева Екатерина Борисовна	+	+			+	+	+	+
9.	Рововых Дарья Сергеевна	+	+		+	+	+	+	+
10.	Сорокина Елена Ивановна	+	+			+	+	+	+
11.	Чусова Анастасия Викторовна	+	+		+	+	+	+	+

3.1.2. Подготовка и проведение аттестации педагогических работников

<i>Наименование услуги</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Реквизиты документа</i>	<i>Дата планируемой аттестации</i>
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся от 1 до 3 лет	Сергеева Екатерина Борисовна	1КК Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 259-Д от 07.02.2024 г.	бессрочно
	Колчина Анна Викторовна	нет	2024
	Козлова Екатерина Валерьевна	1КК Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 445-Д от 13.05.2022 г.	До 25.04.2027
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся от 3 до 8 лет	Чусова Анастасия Викторовна	ВКК Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 339-Д от 02.04.2020 г.	До 27.03. 2025
	Онохова Людмила Сергеевна	1КК Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 15-Д от 16.01.2023 г.	До 26.12.2027
	Камаева Ольга Владимировна	1КК Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 15-Д от 16.01.2023 г.	До 26.12.2027
	Сорокина Елена Ивановна	1КК Приказ Министерства образования и молодежной политики	До 25.04.2027

		Свердловской области № 445-Д от 13.05.2022 г.	
	Коминова Татьяна Александровна	IKK Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 339-Д от 02.04.2020 г.	До 27.03.2025
	Коминова Ольга Анатольевна	BKK Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 18-Д от 16.01.2024 г.	бессрочно
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования для обучающихся от 3 до 8 лет	Ларионова Евгения Викторовна	IKK Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 15-Д от 16.01.2023 г.	До 26.12.2027
	Рововых Дарья Сергеевна	нет	

Научно-методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период

Цели научно-методического сопровождения – оказать помощь педагогу в период подготовки к аттестации, повысить его профессиональную компетентность, сформировать умения анализировать результаты своей педагогической деятельности и представлять их всем участникам образовательного процесса.

План научно-методического сопровождения педагогов в межаттестационный период

<i>мероприятие</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>
Консультации по правовым вопросам прохождения аттестации	по мере необходимости	заведующий, старший воспитатель
Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	в соответствии с графиком аттестации (не позднее чем за месяц до её начала)	старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогами (консультации, методические рекомендации по итогам посещения занятий, самоанализа педагогической деятельности)	в соответствии с индивидуальным планом	старший воспитатель
Изучение состояния документации педагогов	в соответствии с	заведующий,

	индивидуальным планом	старший воспитатель
Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения ОД	в течение учебного года	старший воспитатель
Методическая помощь педагогам в анализе результатов педагогической деятельности и качества организации воспитательно-образовательного процесса	в соответствии с индивидуальным планом	старший воспитатель
Методическая помощь педагогам в оформлении портфолио, презентации и др. материалов аттестации	в соответствии с индивидуальным планом	старший воспитатель
Подготовка памятки «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	сентябрь	старший воспитатель
Обеспечение посещения педагогами методических мероприятий различного уровня	в течение учебного года	старший воспитатель
Подготовка документации к проведению аттестации педагогов	в соответствии с индивидуальным планом	старший воспитатель
Организация работы аттестационной Комиссии ДОО	в течение учебного года	старший воспитатель

3.1.3. Работа педагогов по самообразованию

Этапы	Деятельность	
	педагога	старшего воспитателя
1.	Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой (индивидуальные беседы, анкетирование)
2.	Планирование работы по самообразованию	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога
3.	Теоретическое изучение проблемы (знакомство с предметом, выборочное изучение, анализ и самооценка компетентности по данному направлению)	Создание условий для работы воспитателя по самообразованию
4.	Практическая деятельность (организация и проведение практической работы с детьми)	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов
5.	Подведение итогов	Привлечение к проведению индивидуальной или групповой

самообразования	<p>консультации; выступлению на заседании педагогического совета; проведению открытого просмотра.</p> <p>Помощь в оформлении результатов самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступление по итогам работы, транслирование педагогического опыта; • составление картотеки по изученной проблеме; • игры и пособия; • советы и рекомендации по проведению воспитательно-образовательной работы; • составление перспективного плана работы с детьми; • организация выставки работ детей или педагога по теме самообразования; • оформление передового педагогического опыта
-----------------	---

ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ (МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) ПЕДАГОГА

<i>№ n/n</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Тема самообразования (методической работы педагога)</i>
1.	Онохова Людмила Сергеевна	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»
2.	Камаева Ольга Владимировна	«Организация единого информационного пространства в дошкольной организации в условиях реализации ФГОС ДО»
3.	Козлова Екатерина Валерьевна	«Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»
4.	Коминова Ольга Анатольевна	«Развитие вокально — хоровых навыков старших дошкольников»
5.	Коминова Татьяна Александровна	«Расширение представлений дошкольников о природном и социальном мире через познавательную исследовательскую деятельность»
6.	Ларионова Евгения Викторовна	«Развитие экологического воспитания дошкольников посредством дидактических игр»
7.	Сорокина Елена Ивановна	«Развитие речи детей через театрализованную деятельность»
8.	Чусова Анастасия Викторовна	«Игровые технологии в организации детей дошкольного возраста»
9.	Сергеева Екатерина Борисовна	«Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях физической культурой в ДОУ»
10.	Рововых Дарья Сергеевна	«Развитие экологического воспитания дошкольников»

3.1.4. Педагогические советы

<i>№ n/n</i>	<i>тема</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1.	«Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ детский сад № 16»	29.08.2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В.

2.	«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОО»	11.2024 г.	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В.
3.	«Рассмотрение отчёта о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 за 2024 год»	04.2025 г.	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В.
4.	Итоговый педсовет «Анализ педагогической деятельности в 2024-2025 уч. г.». Подведение итогов конкурса «Педагог года»	06.2025 г.	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В.

3.1.5. Семинары

<i>№ n/n</i>	<i>тема</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1.	Игра-путешествие «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»	03.2025 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.

3.1.6. Педагогические часы

<i>№ n/n</i>	<i>тема</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1.	О проведении в детском саду конкурса «Педагог года». «Приоритетные детские конкурсные проекты», подготовка к юбилею детского сада	09.2024 г.	ст. восп. Камаева О.В.
2.	«Техномир» в ранней профориентации дошкольников	03.2025	ст. восп. Камаева О.В., воспитатель Чусова А.В.
3.	Педагогическое совещание «Организация профилактической, оздоровительной и воспитательно-образовательной деятельности с детьми в летний период»	05. 2025 г.	ст. восп. Камаева О.В.

3.1.7. Консультации для педагогов

<i>№ n/n</i>	<i>тема</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1.	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Рабочая программа педагога. Оформление документации: формы написания планов, перспективное планирование.	08.- 09. 2024 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
2.	«Детское волонтерство как средство формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста»	10.2024 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
3.	«Формирование патриотических чувств у старших дошкольников»	11.2024 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
4.	«Нетрадиционное оборудование в центре физического развития»	02.2025 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
5.	Оформление годовых аналитических отчётов	04.2025 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
6.	Оформление конкурсных материалов, материалов для сайта ДОО	в течение уч. года	ст. воспитатель Камаева О.В.
7.	Консультации по запросам педагогов	в течение уч. года	ст. воспитатель Камаева О.В.
8.	Консультации воспитателей по затруднениям, которые	в течение уч.	ст. воспитатель

	они испытывают в работе с детьми и родителями	года	Камаева О.В.
9.	Консультации специалистов (по планам музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, социального педагога)	в течение уч. года	Специалисты

3.1.8. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ 2024-2025

<i>Конкурс</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Участники</i>	<i>Результат</i>
Международный уровень			
Всероссийский уровень			
Региональный уровень			
Муниципальный уровень			
Мастер -класс для педагогов ГГО по работе с фото и видео контентом (РДДТ)	14.10.2024 Заявки до 07.10.2024	Педагоги ДОУ	
Мастер -класс для педагогов ГГО «Новые идеи для творчества» (РДДТ)	25.10.2024 Заявки до 14.10.2024	Педагоги ДОУ	
Мастер-класс для педагогов ГГО «Творческое вдохновение» (РДДТ)	28.02. 2025 Заявки до 24.02.2025	Педагоги ДОУ	
Уровень ДОО			
«Педагог года»	В течение учебного года	Все педагоги ДОУ	

3.1.9. Открытые просмотры педагогической деятельности «Педагогическая копилка»

Цель: взаимное обогащение опыта практической деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Группа</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Формы и методы работы, используемые для успешной интеграции образовательных областей	средняя	февраль	Сорокина ЕИ
		средняя	март	Рововых ДС

		младшая	декабрь	Колчина АВ
2.	Организация прогулки с детьми	средняя	апрель	Колчина АВ
3.	Использование современных педагогических практико-ориентированных технологий работы с детьми, направленных на речевое развитие	Подготов.	Ноябрь	Онохова ЛС
		старшая	апрель	
		младшая	декабрь	Коминова ТА
4.	Организация сюжетно-ролевой игры	старшая	октябрь	Рововых ДС
5.	Экономическое воспитание дошкольников	подгот	ноябрь	Чусова АВ
6.	Ранняя профориентация дошкольников	старшая	апрель	Козлова ЕВ
7.	Формирование у дошкольников универсальных учебных действий	подгот	март	Чусова АВ
8.	Развитие игровой деятельности дошкольников	старшая	ноябрь	Козлова ЕВ
9.	Повышение познавательной активности дошкольников в процессе физического воспитания	средняя	ноябрь	Сергеева ЕБ
10.	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях ФК в ДОУ	младшая	апрель	Сергеева ЕБ
11.	Художественно-эстетическое развитие дошкольников	Гр. ран.воз-та	март	Ларионова ЕВ Коминова ОА
		старшая	ноябрь	Коминова ОА
		средняя	октябрь	Сорокина ЕИ
		младшая	апрель	Коминова ТА

3.1.10. «Школа молодого педагога»

Цель: повысить профессиональную компетентность молодых педагогов.

Задачи:

- создать условия для успешной адаптации молодых педагогов в коллективе;
- удовлетворить их потребность в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;

- помочь овладеть современными подходами и педагогическими технологиями;
- помочь преодолеть трудности в работе.

<i>Тема</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Ответственный</i>
Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе	Консультация, изучение методической литературы, анкетирование	Заведующий ДОО, старший воспитатель
Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, педагог-наставник
Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Организация проектной деятельности с дошкольниками	Консультация, открытый просмотр	Старший воспитатель, педагог-наставник
Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение НОД	Открытый просмотр	Старший воспитатель, педагог-наставник
Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Посещение родительского собрания	Консультация, открытый просмотр	Старший воспитатель, педагог-наставник
Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	Консультация, открытый просмотр	Старший воспитатель, педагог-наставник
Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации	Консультация, открытый просмотр	Педагог-психолог, педагог-наставник
Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии	Мастер-класс, открытый просмотр	Старший воспитатель, педагог высшей квалификационной категории
Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, педагог-наставник
Организация прогулки с детьми в разное время года	Открытый просмотр, консультация	Педагог-наставник
Здоровьесберегающие технологии в ДОО	Открытый просмотр	Педагог -наставник
Организация летней оздоровительной работы с детьми	Консультация, открытый просмотр	Старший воспитатель, педагог-наставник

3.1.11. Контрольно-аналитическая деятельность (система внутреннего мониторинга)

Цель: выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ

<i>Вопросы, требующие постоянного контроля</i>	<i>Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц</i>	<i>Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в квартал/полугодие</i>

Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Анализ заболеваемости	Проведение дней здоровья
Выполнение сан.-эпид. режима	Выполнение плана по детодням	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах
Посещаемость	Снятие остатков продуктов питания	Выполнение Программы за полугодие
Организация питания	Документация и отчетность подотчетных лиц	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе
Соблюдение режима дня	Проведение физкультурных досугов, развлечений	
Воспитательно-образовательный процесс	Состояние документации в группах	
Результаты медицинского осмотра детей	Анализ детских работ по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Выполнение решений педсовета	
Работа с неблагополучными семьями	Уровень педагогического мастерства и состояние учебно - воспитательного процесса у аттестуемых педагогов в текущем учебном году	
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы	
Проф. деятельность начинающих воспитателей	Посещение занятий	
Соблюдение правил внутреннего распорядка работниками ДОО	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	
Финансово – хозяйственная деятельность	Обновление информации в родительских уголках	
Осмотр здания и территории	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	
Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в		

условиях реализации ФГОС ДОО		
Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО		
Соблюдение требований к прогулке		

Тематический контроль

<i>№ п/п</i>	<i>тема контроля</i>	<i>дата проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Анализ рабочих программ и документации педагогов. Анализ планов воспитательной работы, в т.ч. работы по вопросам профилактики безопасного поведения детей в детском саду, быту, в общественных местах	08-09.2024г.	Заведующий Шарова Ю.С., ст. воспитатель Камаева О.В.
2.	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	11.2024 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
3.	Оценка результативности формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников	02.2025 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
4.	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	04.2025 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
5.	«Анализ воспитательной работы по направлению эффективного взаимодействия с родителями воспитанников»	05.2025 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.
6.	«Анализ годовых аналитических отчётов педагогов»	06.2025 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.

План-график контроля организации питания МБДОУ детский сад № 16

<i>№п/п</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Инструмент контроля</i>	<i>Форма контроля</i>
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий, Медсестра	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Медсестра, Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медсестра, Заведующая хозяйством	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Заведующая хозяйством	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Заведующая хозяйством	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 5 мес.	Акт проверки	Наблюдение
6	Закладка блюд	Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	Анализ документации Взвешивание продуктов
7	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Медсестра, Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт при нарушении	Наблюдение
8	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Заведующий	1 раз в 3 месяца,	Акт - проверки 1 раз в 3 месяца	Наблюдение, анализ документации
9	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Заведующая хозяйством	Ежедневно, по графику	Акт при нарушении	Наблюдение

10	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Медсестра, Повар	Ежедневно	Акт при нарушении	Наблюдение
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Медсестра, Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	Оперативный контроль
13	Организация питьевого режима	Медсестра, Заведующая хозяйством	Ежедневно	Акт при нарушении	Оперативный контроль
14	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Заведующая хозяйством	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в мес		
15	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий, Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
16	Выполнение нормативно- правовой базы по организации питания	Заведующий, Заведующая хозяйством	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, разработка управленческих решений, Разработка документации, приказы, памятки и т.д.
17	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация	Анализ
18	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Заведующий, Заведующая хозяйством	Периодически	Журнал	Анализ

19	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, Заведующая хозяйством	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
20	Витаминизация блюд	Медсестра	Ежедневно		Закладка
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
21	Заявка продуктов питания	Заведующая хозяйством	Ежедневно		Анализ
22	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Заведующая хозяйством	Ежедневно, по графику	Акт при нарушении	Наблюдение
23	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Медсестра, Повар	Ежедневно	Акт при нарушении	Наблюдение
24	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы	Наблюдение, анализ результатов
25	Технология мытья посуды	Заведующий, Зав.хозяйством	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
26	Своевременность смены спец. одежды	Заведующий, Зав.хозяйством	Ежедневно	Акт при нарушении	Визуальный контроль
27	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Заведующий, Заведующая хозяйством	Постоянно	Акт при нарушении	Визуальный контроль

График контроля проведения оздоровительных мероприятий

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Заведующая</i>	<i>Старший воспитатель</i>	<i>Медицинская сестра</i>
1.	Организация питания и основных режимных моментов	1 раз в месяц	1 раз в месяц	Ежедневно
2.	Утренняя гимнастика	1 раз в квартал	1 раз в месяц	-
3.	Закаливание	1 раз в квартал	1 раз в месяц	-
4.	Физкультурные занятия	1 раз в квартал	1 раз в месяц	-
5.	Прогулка	1 раз в месяц	1 раз в месяц	-
6.	Спортивные досуги	2 раза в год	1 раз в квартал	-
7.	Рейды сан.тройки: заведующая, завед. хозяйством, медсестра	по средам	-	по средам
8.	Санитарное состояние детского сада и соблюдение сан.эпид. режима	1 раз в месяц	-	Ежедневно

3.1.12. Внутренняя система оценки качества образования

Нормативные документы

Требования к ВСОКО предъявляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмо Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

На уровне дошкольной образовательной организации работу по оценке качества образования регламентируют:

- устав МБДОУ детский сад №16;
- положение о ВСОКО;
- иные локальные акты (регламент проведения процедур в рамках ВСОКО; отчёт о самообследовании; документы (распоряжения, приказы, положения и т. д.)

План реализации ВСОКО

<i>Этап</i>	<i>Порядок действий</i>
Диагностический	Анализ законодательных актов и норм, регламентирующих содержание деятельности дошкольных образовательных организаций по осуществлению оценки качества образования. Определение базовых и вариативных показателей, которые будут оцениваться согласно плану ВСОКО в ДОУ. Общий мониторинг условий реализации программного содержания. Комплексный проблемный анализ учебно-воспитательного процесса.
Методический	Утверждение целей и задач мониторингово-оценочных процедур, а также содержания, методов и форм работы по ВСОКО Разработка организационной контрольной структуры (рабочей группы), представляющей интересы всех участников образовательного процесса. Разработка и апробация оценочно-диагностического инструментария.
Административный	Утверждение заведующим группы ответственных лиц со строгим распределением обязанностей и сроков реализации элементов мониторинга. Издание и утверждение распорядительной локальной документации.

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг качества образовательно-воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Качество результатов реализации ООП МБДОУ детский сад №16	Сентябрь. апрель	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

**3.2.1. ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ТРАДИЦИИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ на 2024-2025 уч. год
(в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы)**

Месяц	Дата	Дата проведения	Возрастная группа	Форма проведения	Мероприятие	Ответственные
Январь	27 января	27 января	Старшая, подготовительная	Акция «Блокадный хлеб» «Час памяти»	День снятия блокады Ленинграда	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Февраль	8 февраля	7 февраля	Все возрастные группы	Беседы, виртуальные экскурсии, квесты	День российской науки	Педагоги ДОО
	15 февраля	14 февраля	Все возрастные группы	Беседы	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Педагоги ДОО
	21 февраля	21 февраля	Все возрастные группы	Беседы, виртуальные экскурсии, квесты	Международный день родного языка	Педагоги ДОО
	23 февраля	По согласованию	Все возрастные группы	Спортивный праздник	День защитника Отечества	Сергеева Е.Б.
Март	8 марта	По согласованию	Все возрастные группы	Праздник	Международный женский день	Коминова О.А., воспитатели всех возрастных групп
	27 марта	27 марта	Все возрастные группы	Беседы, виртуальные экскурсии, квесты	Всемирный день театра	Педагоги ДОО
Апрель	12 апреля	По согласованию	Все возрастные группы	Праздник	День космонавтики	Сергеева Е.Б.
Май	1 мая	По согласованию	Все возрастные группы	Беседы, акции	Праздник весны и труда	Педагоги ДОО
	9 мая	По согласованию	Старшая, подготовительная Все возрастные группы	Праздник Акция «Бессмертный полк»	День Победы	Коминова О.А., воспитатели старшей и подготовительной групп
	19 мая	19 мая	Все возрастные группы	Беседы, виртуальные	День детских общественных организаций России	Педагоги ДОО

				экскурсии, квесты, акции		
	24 мая	23 мая	Все возрастные группы	Беседы	День славянской письменности и культуры	Педагоги ДОО
Июнь	1 июня	2 июня	Все возрастные группы	Праздник	День защиты детей	Коминова О.А., педагоги ДОО
	6 июня	6 июня	Все возрастные группы	Беседы, виртуальные экскурсии, квесты, акции	День русского языка	Педагоги ДОО
	12 июня	11 июня	Все возрастные группы	Беседы, виртуальные экскурсии, квесты, акции, развлечения	День России	Педагоги ДОО
	22 июня	20 июня	Средняя, старшая, подготовительные группы	Беседы, экскурсия к обелиску, акции	День памяти и скорби	Педагоги ДОО
Июль	8 июля	8 июля	Все возрастные группы	Праздник	День семьи, любви и верности	Коминова О.А., педагоги ДОО
Август	12 августа	По согласованию	Все возрастные группы	Спортивный праздник	День физкультурника	Сергеева Е.Б.
	22 августа	22 августа	Все возрастные группы	Беседы, развлечения, акции	День Государственного флага Российской Федерации	Педагоги ДОО
	27 августа	27 августа			День российского кино	Педагоги ДОО
Сентябрь	1 сентября	2 сентября	Старшая, подготовительная	Праздник	День знаний	Коминова О.А., воспитатели старшей и подготовительной групп
	3 сентября	3 сентября	Старшая, подготовительная	Беседы	День окончания второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	Педагоги ДОО
	8 сентября	9 сентября	Старшая, подготовительная	Беседы	Международный день распространения грамотности	Педагоги ДОО
	27 сентября	27 сентября	Старшая, подготовительная	«Поздравительная открытка»	День воспитателя и всех дошкольных работников	Коминова О.А.

Октябрь	1 октября	1 октября	Все возрастные группы	Беседы, акции	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Педагоги ДОО
	4 октября	4 октября	Все возрастные группы	Беседы, акции	День защиты животных	Педагоги ДОО
	5 октября	4 октября	Все возрастные группы	Беседы	День учителя	Педагоги ДОО
	Третье воскресенье октября	20 октября	Все возрастные группы	Беседы	День отца в России	Педагоги ДОО
Ноябрь	4 ноября	2 ноября	Старшая, подготовительная	Акция «Мы едины!» Праздник	День народного единства	Коминова О.А., воспитатели старшей и подготовительной групп
	8 ноября	8 ноября	Старшая, подготовительная	Беседы	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Педагоги ДОО
	Последнее воскресенье ноября	По согласованию	Старшая, подготовительная	Конкурс чтецов «Всё начинается с мамы»	День матери в России	Коминова О.А., воспитатели старшей и подготовительной групп
	30 ноября	29 ноября	Все возрастные группы	Беседы, акции	День Государственного герба Российской Федерации	Педагоги ДОО
Декабрь	3 декабря	3 декабря	Все возрастные группы	Беседы, акции	День неизвестного солдата	Педагоги ДОО
	5 декабря	5 декабря	Все возрастные группы	Беседы, акции	День добровольца (волонтера) в России	Педагоги ДОО
	8 декабря	6 декабря	Все возрастные группы	Беседы, акции	Международный день художника	Педагоги ДОО
	9 декабря	9 декабря	Все возрастные группы	Беседы, акции	День героев Отечества	Педагоги ДОО
	12 декабря	12 декабря	Все возрастные	Беседы, акции	День конституции	Педагоги ДОО

			группы		Российской Федерации	
	31 декабря	По согласованию	Все возрастные группы	Новогодний праздник	Новый год	Коминова О.А., педагоги ДОО

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ТРАДИЦИИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ /2024 – 2025 уч.год/

<i>Срок проведения</i>	<i>Возрастная группа</i>				
	<i>Ранний возраст</i>	<i>Младшая</i>	<i>Средняя</i>	<i>Старшая</i>	<i>Подготовительная</i>
Сентябрь	Адаптационный период			Праздник «Почемучка и День знаний» (02.09.2024)	
				Праздник «Юбилей детского сада» (27.09.2024)	
Октябрь	Развлечение «Зайкина яблонька» (11.10.2024)	Развлечение «В гости к Ёжику» (15.10.2024)	Развлечение «Зайка - лентяйка» (16.10.2024)	Мастер-класс «День пожилого человека» (01.10.2024)	Праздник «Осенняя ярмарка» (23.10.2024)
				Праздник «Как дети Осень искали» (18.10.2024)	
Ноябрь				Праздник «День народного единства» (04.11.2024)	
				«День Матери», Мастер-класс (26.11.2024)	«День Матери», Мастер-класс (27.11.2024)
Декабрь	Новогодний праздник (23.12.2024)	Новогодний праздник (24.12.2024)	Новогоднее представление (25.12.2024)	Новогоднее представление (26.12.2024)	Новогоднее представление (27.12.2024)

Январь	Развлечение «Прощание с ёлочкой» (00.01.2025)				
				Мероприятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда (27.01.2025)	
Март	Развлечение «8 Марта» (03.03.2025)	Развлечение «8 Марта» (04.03.2025)	Праздник «Международный женский день» (05.03.2025)	Праздник «Международный женский день» (06.03.2025)	Праздник «Международный женский день» (07.03.2025)
			Всемирный день театра (27.03.2025)		
Апрель	Развлечение «Весна пришла» (00.04.2025)				
Май			Праздничная линейка, посвящённая Дню Победы (08.05.2025)		
	Парад военной техники (08.05.2025)				
					Прощальный концерт воспитанников подготовительной группы с детским садом (28.05.2025)
					Праздник «Выпускной» (30.05.2025)

3.2.2. Участие воспитанников (и их семей) в конкурсном движении

<i>Конкурс</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Организатор</i>
Муниципальный уровень		
Муниципальный конкурс детского творчества «Каланча» в рамках областного конкурса «Неопалимая купина» для детей дошкольных образовательных учреждений (заочно)	25.10.2024 (заявки до 21.10)	РДДТ
Муниципальный конкурс, посвященный Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой»	Октябрь 2024 (заявки до 27.09)	РДДТ
Муниципальный конкурс «Лучший мини музей»	Ноябрь 2024 (заявки до 18.11)	РДДТ
Муниципальный конкурс творческих коллективов дошкольных образовательных организаций «Дорожные звёздочки»	20.11.2024 (заявки до 14.11)	РДДТ
Муниципальный конкурс рисунков «ЭкоДОМ»	Декабрь 2024 (заявки до)	РДДТ
Ёлка Главы ГГО	Декабрь 2024	
Выставка ДПИ и ИЗО «Умелые ручки» для ДОУ	Декабрь 2024 (заявки до 09.12)	РДДТ
Муниципальный этап областного конкурса детских и юношеских театров моды «Булавка» (заочно)	Январь 2025 (заявки до 10.01)	РДДТ
Муниципальная акция «Безопасный Новый год» (1-31.12.2023)	21.01.2025 (заявки до 16.01)	РДДТ
Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни «Салют, Россия!»	Январь 2025 (заявки до 15.01)	РДДТ
Муниципальная выставка детского технического творчества (в рамках областного Фестиваля детского технического творчества «ТЕХНОFEST») (заочно)	Январь-февраль 2025 (заявки до 20.01)	РДДТ
Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда спасения»	31.01.2025 (заявки до 28.01)	РДДТ
Муниципальный этап областной интеллектуально-творческой игры «Green Team» (Заочно)	Март 2025	РДДТ
Муниципальный этап Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»	11.04.2025 (заявки до 07.04)	РДДТ
Муниципальный конкурс детского художественно-самодеятельного творчества «И даже в сказках мы спасаем»	17.04.2025 (заявки до 11.04)	РДДТ
Муниципальный конкурс «3Д Игра»	Май 2025 (заявки до 05.05)	РДДТ
Муниципальный конкурс детского самодеятельного	16.05.2025	РДДТ

творчества «Майская радуга»	(заявки до 05.05)	
Муниципальный конкурс «Лето мечты»	Июнь 2025 (заявки до 30.05)	РДДТ
Муниципальный конкурс «Юные защитники»	Июнь 2025	РДДТ

3.2.3. Физкультурно - оздоровительная работа

В основе данной работы – воспитание у детей осмысленного отношения к своему физическому и духовному здоровью, развитие познавательного интереса к своему телу и его возможностям. Основное внимание уделяется двигательному режиму и эмоциям детей как основы психического здоровья.

Цель – создать здоровьесберегающую модель, способствующую физическому, психическому, социальному развитию воспитанников.

Задачи:

- реализовать индивидуальный подход в физическом воспитании человека;
- применять развивающие оздоровительные технологии с учетом уровня здоровья и способностей детей;
- вести статистический учет, контроль и анализ заболеваемости;
- снизить поведенческие риски, представляющие опасность для здоровья;
- повысить заинтересованность работников детского сада и родителей в укреплении здоровья детей.

В ДОО созданы необходимые условия для развития физических качеств детей:



Здоровьесбережение дошкольников и привитие им здорового образа жизни обеспечивается с помощью следующих мероприятий:

Улучшение качества медицинского обслуживания:

- Проведение оздоровительных процедур в медицинском кабинете;
- Осмотр детей врачами-специалистами.

Организация рационального питания

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей:

- Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкультурных занятий;
- Рациональная расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря;
- Соответствующий уровень искусственного освещения помещений;
- План–график физкультурно-оздоровительных мероприятий в каждой возрастной группе.

Санитарное содержание помещений:

- Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОО;

- Соблюдение режима проветривания и кварцевания;
- Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества.

Игровые участки:

- Состояние малых архитектурных форм;
- Наличие песка для игр, обработка песка водой в летний период;
- Отсутствие травмоопасных объектов.

Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий

Использование учебной нагрузки:

- Длительность занятий и перерывы между ними;
- Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;
- Оценка сетки занятий, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели;
- Проведение физкультурных досугов, развлечений и праздников, Дней Здоровья;
- Соблюдение длительности занятий с ТСО, применение ТСО.

Соответствие двигательного режима детей по возрастным группам.

Создание комфортной пространственной среды:

- Температура воздуха в группах;
- Подбор и расстановка мебели;
- Эстетическое оформление групп.

Оздоровительные задачи решаются в системе учебно-воспитательного процесса и разных видов деятельности дошкольников. Педагоги учитывают уровень развития и состояние здоровья ребенка, его возрастные особенности. Педагоги учитывают так же реальные показатели здоровья детей, основные психофизические характеристики, создают условия для развития у них способностей. Педагоги работают в рамках единой комплексной оздоровительно-развивающей среды, при этом активно привлекают к процессу родителей.

Физкультурно-оздоровительная работа предполагает педагогические наблюдения, организацию питания и закаливания, создание оптимального режима двигательной активности. Предполагается так же лечебно-профилактическая работа, летом – оздоровительные мероприятия. Кроме того, у дошкольников формируются представления о здоровом образе жизни.

Что делают сотрудники детского сада в рамках физкультурно-оздоровительной работы:



ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

<i>Формы работы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Условия организации</i>			
		<i>Место</i>	<i>Время</i>	<i>Продолжительность, мин.</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Утренняя гимнастика</p> <p>Цель проведения-повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия</p>	<p>Традиционная гимнастика (включает простые гимнастические упражнения с обязательным введением дыхательных упражнений):</p> <ul style="list-style-type: none"> • с предметами и без предметов; • на формирование правильной осанки; • на формирование свода стопы; • имитационного характера; • с использованием крупных модулей; • на снарядах и у снарядов; • с простейшими тренажёрами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, эспандер); <p>Коррекционная гимнастика (включение в комплекс 3-4 специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей)</p>	<p>В помещении, на воздухе (в тёплое время года)</p>	<p>Ежедневно перед завтраком</p>	<p>гр. ран.воз-та.-3-5 мл. гр.-5 сред.гр.-6 старш. гр. – 8 подгот. гр. - 10</p>	<p>воспитатель</p>
<p>Занятие по физической культуре</p> <p>Это основная форма организованного систематического обучения детей физическим упражнениям.</p> <p>Организация занятий должна исключать возможность перегрузки детей, не допускать их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма, в частности костно-мышечной и сердечно-сосудистой, как наиболее нагружаемых при физических упражнениях</p>	<p>Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования и пр.</p> <p>Виды занятий: традиционное, тренировочное, сюжетное (игровое), контрольное, занятие ритмической гимнастикой, коррекционно-развивающее (включение специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей).</p> <p>Используются организованные формы занятий с включением подвижных игр, спортивных упражнений с включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм), праздники, развлечения.</p>	<p>Спортивный зал, спорт. площадка</p>	<p>3 раза в неделю, 1 занятие на улице</p>	<p>гр. ран.воз-та. – 10 мл. гр.-15 сред.гр.-20 старш. гр. – 25 подгот. гр. - 30</p>	<p>воспитатель</p>

Подвижные игры Рекомендуются игры средней и малой подвижности.	Виды игр: <ul style="list-style-type: none"> сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа); несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания (новые, углублённо разучиваемые, на этапах закрепления и совершенствования); дворовые; народные; с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол). 	По-возможности, на воздухе, на спортивной площадке, в группе или в зале	Ежедневно (летом - в часы наименьшей инсоляции) 2 раза (утром и вечером)	мл. гр.-15-20 сред.гр.-20-25 старш. гр. – 25-30 подгот. гр. – 30-40	воспитатель
Двигательные разминки /в середине статического занятия/ (физминутки, динамические паузы). Выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.	Варианты: <ul style="list-style-type: none"> упражнения на развитие мелкой моторики; ритмические движения; упражнения на внимание и координацию движений; упражнения в равновесии; упражнения для активизации работы глазных мышц; гимнастика расслабления; корректирующие упражнения(в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей); упражнения на формирование правильной осанки; упражнения на формирование свода стопы. 	В зависимости от ситуации	Ежедневно, в зависимости от вида и содержания занятия	В зависимости от ситуации	воспитатель
Элементы видов спорта Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей	Виды спортивных упражнений: <ul style="list-style-type: none"> катание на самокатах; езда на велосипеде; катание на роликовых коньках; футбол; баскетбол; бадминтон. Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю.	По-возможности, на воздухе, на спортивной площадке, в группе или в зале	ежедневно, летом - в часы наименьшей инсоляции	сред.гр.-10 старш. гр. – 12 подгот. гр. – 15	воспитатель
Гимнастика пробуждения	Гимнастика сюжетно- игрового характера «Сон ушёл. Пора встать, ножки, ручки всем размять».	Спальня	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп – 7-10	воспитатель
Закаливающие мероприятия	Система мероприятий с учётом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:	По-возможности, на воздухе, на спортивной	По плану и в зависимости от характера закаливающего	По усмотрению медицинских работников	Воспитатель, медицинская сестра

	<ul style="list-style-type: none"> • элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание до пояса); • закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями). 	площадке, в группе или в зале	мероприятия		
Индивидуальная работа в режиме дня	<p>Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям.</p> <p>Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии.</p> <p>Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки.</p>	По-возможности, на воздухе, на спортивной площадке, в группе или в зале	Устанавливается индивидуально	Устанавливается индивидуально	воспитатель
Праздники, досуги, развлечения, тематические дни, недели	Способствуют закреплению полученных навыков, активизации физиологических процессов в организме по влиянию усиленной двигательной активности в сочетании с эмоциями.	По-возможности, на воздухе, на спортивной площадке, в группе или в зале	В соответствии с Программой	В соответствии с Программой	Педагоги ДОУ

СИСТЕМА ЗАКАЛИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Оздоровительные мероприятия	гр. ран. возраста	младшая	средняя	старшая	подготовительная
1	Утренний прием детей на воздухе (в тёплое время года)	+	+	+	+	+
2	Контрастное воздушное закаливание	+	+	+	+	+
3	Дыхательная гимнастика	+	+	+	+	+
4	Босохождение	+	+	+	+	+
6	Дорожки «здоровья»	+	+	+	+	+
7	Точечный массаж	-	-	-	+	+
8	Умывание прохладной водой	+	+	+	+	+
9	Полоскание горла кипяченой водой комнатной температуры	-	+	+	+	+
10	Прогулка 2 раза в день	+	+	+	+	+
11	Коррекционная гимнастика	+	+	+	+	+
12	Сон без маечек (при соответствующей температуре в спальне)	+	+	+	+	+
14	Проветривание помещений	+	+	+	+	+
15	Солнечные ванны (в тёплое время года)	+	+	+	+	+

Профилактические мероприятия:

1	Витаминотерапия	Все группы	2 раза в год	медсестра
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	Все группы	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	медсестра
НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ				
3	Музыкотерапия	Все группы	Использование музыки на физкультурных занятиях, на утренней гимнастике и перед сном	Музыкальный руководитель, медсестра, воспитатель группы
4	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	медсестра, младшие воспитатели

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ДОСУГОВ

<i>Месяц</i>	<i>Группа</i>	<i>Тема досуга</i>
Сентябрь	Младшая	
	Средняя	Туристический слет
	Старшая	Туристический слет
	Подготовительная	Туристический слет
Октябрь	Младшая группа	«Загадки с овощной грядки».
	Средняя группа	« В лес пойдем, грибов наберем»
	Старшая группа	Досуг, посвященный дню защиты животных
	Подготовительная к школе группа	Досуг, посвященный дню защиты животных
Ноябрь	Вторая младшая группа	«Игры для здоровья»
	Средняя группа	«Ярмарка подвижных игр»
	Старшая группа	«Ярмарка подвижных игр»
	Подготовительная к школе группа	«Ярмарка подвижных игр»
Декабрь	Средняя группа	«Игры с футбольным мячом»
	Старшая группа	Развлечение «Праздник футбола»
Январь	Младшая группа	Встреча со снеговиком
	Средняя группа	День рождения снеговика
	Старшая группа	День рождения снеговика
	Подготовительная	Тематический досуг «900 дней мужества»
Февраль	Средняя группа	Развлечение «Буду как папа»
	Старшая группа	
	Подготовительная	
Март	Младшая группа	«Как зима с весной встретились»
	Средняя группа	«Мама, папа, я – спортивная семья!»
	Старшая группа	«Мама, папа, я – спортивная семья!»
	Подготовительная к школе группа	«Мама, папа, я – спортивная семья!»
Апрель	Младшая группа	«Физкультура для зайчонка»
	Средняя группа	«Если очень захотеть-можно в космос полететь!»
	Старшая группа	«Путешествие в далекую галактику»
	Подготовительная к школе группа	«Космо - Старт»
Май	Младшая группа	«Весенняя эстафета»
	Средняя группа	«Веселые старты»
	Старшая группа	Весенний кросс на стадионе «Олимп»
	Подготовительная к школе группа	«Дружная семья», ГТО сдаём вместе.

3.2.4. Дополнительное образование

Дополнительное образование в ДОО осуществляется в рамках сетевой формы реализации образовательных программ с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Районный дом детского творчества» (МБУ ДО «РДДТ») и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МБУ ДО «ДЮСШ»).

3.3. Сотрудничество с родителями

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие конструктивного взаимодействия с семьей.

Ведущая цель — объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Основные задачи взаимодействия детского сада с семьей:

- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания в детском саду и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
- информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях;
- поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Общие родительские собрания			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году	10.2024 г.	заведующий Шарова Ю.С., ст. восп. Камаева О.В.
2.	Итоги работы детского сада в 2024–2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	05. 2025 г.	заведующий Шарова Ю.С., ст. восп. Камаева О.В.

№ п/п	мероприятия	дата	ответственный
1.	Заключение договоров с родителями	09.2024 г.	заведующий Шарова Ю.С.
2.	ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ на сайте ДОО: // Цель: обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах ДОО //		

<ul style="list-style-type: none"> – Коллектив работников ДОО; – Информация для родителей: комплектование МБДОУ детский сад №16; – Правила пожарной безопасности; – Правила дорожного движения; – др. информация Папки-передвижки, информационные стенды в группах.	В течение учебного года	Педагоги ДОО
3.	ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ //Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников//	
Консультации для родителей различной тематики	В течение учебного года	ст.восп. Камаева О.В., воспитатели, специалисты
4.	СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЕЙ //Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе//	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями –педагогическая поддержка детей и родителей	В течение учебного года	социальный педагог Козлова Е.В.
Привлечение родительской общественности к работе в Совете ДОО	В течение учебного года	заведующий Шарова Ю.С.,
Работа с предложениями и инициативами родителей	В течение учебного года	заведующий Шарова Ю.С.,
Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: организация видеосъемок, выставок, сопровождение экскурсий и походов, изготовление костюмов для праздников и развлечений и т.п.	В течение учебного года	Педагоги ДОО
Участие родителей в организации и проведении ООД	В течение учебного года	Воспитатели
Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп и прогулочных участков	В течение учебного года	Воспитатели
Дни открытых дверей. Просмотр открытых занятий, развлекательных мероприятий	В течение учебного года	Воспитатели
Экскурсии на предприятия и в организации по месту работы родителей для организации социализирующих познавательных проектов дошкольников	В течение учебного года	Воспитатели
Активное привлечение родителей к участию в проектной деятельности	В течение учебного года	Воспитатели
Участие родителей в благоустройстве территории, в ремонтных работах помещений ДОО	В течение учебного года	Совет родителей
Конкурс «Семья года»	В течение учебного года (подведение итогов на	ст.воспитатель Камаева О.В., педагоги ДОО

	общем родительском собрании – май 2024)	
Проведение профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	С 16 по 30.09	Все педагоги ДОУ
Фестиваль семейных технических проектов	12.2024	ст.воспитатель Камаева О.В., воспитатели
Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	04.2025	ИФК Сергеева Е.Б.
5.	МОНИТОРИНГ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОО И СЕМЬИ	
Оценка деятельности коллектива ДОО в 2024- 2025 уч. г.	04.2024 г.	ст. воспитатель Камаева О.В.

3.4. Взаимодействие ДОО с социальными партнерами: МБОУСОШ №6, ДШИ, поселковой библиотекой, МБУ ГГО Новоасбестовский ЦК, пожарной частью, творческими коллективами г. Н. Тагила

Данное взаимодействие предполагает активное участие всех участников социального партнерства: педагогов, детей, родителей, специалистов учреждений образования, культуры, здравоохранения и т.д.

Основными принципами сотрудничества являются:

- совместное формирование целей и задач деятельности;
- осознание своей роли, статуса в обществе, оценка своих возможностей по решению проблемы духовно-нравственного воспитания;
- выработка четких правил взаимодействия в процессе сотрудничества;
- значимость социального партнерства для каждой из сторон.

Условиями эффективного взаимодействия ДОО с социальными партнерами выступают:

- открытость ДОО;
- установление доверительных и деловых контактов;
- использование образовательного и творческого потенциала социума;
- использование активных форм и методов общения.

Цель: обеспечить достижение социально-значимых результатов образования и воспитания дошкольников.

Основные задачи социального партнерства:

- направлять ресурсы образования на развитие совместной деятельности социального партнера, его общественной самоорганизации и самоуправления;
- накапливать и передавать жизненный опыт образовательного сообщества и его партнеров;
- координировать совместную деятельность, предполагая степень ответственности каждого партнера;

Формы социального партнерства:

- экскурсия на предприятия и учреждения с целью ознакомления детей с профессиями;
- встречи с профессионалами;
- образовательные путешествия;
- конкурсные и образовательные программы (детские конкурсы рисунков, поделок);
- методические продукты, кейсы (разработка педагогами ДОО дидактических, методических материалов);
- совместные проекты по дошкольному образованию (проект по профессиональной ориентации дошкольников «Семь шагов к профессии»);
- совместные проекты в сферах творческой, экспериментальной, методической, учебной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности;
- программы повышения квалификации, конкурсы педагогического мастерства, методические мероприятия.

Результат взаимодействия: участие педагогов и воспитанников в социально значимых мероприятиях (природоохранных экологических акциях, проектах и пр.)

План совместной работы детского сада и поселковой библиотеки

Проекты:

Социально-коммуникативный - «Читаем вместе (по произведениям С.В. Михалкова)» (старшая группа)

Социально-коммуникативный - «В гостях у писателей» (подготовительная ко школе группа)

План совместной работы детского сада и пожарной части

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1.	Участие сотрудников п/ч в проведении занятий с дошкольниками по пожарной безопасности	в течение учебного года	Воспитатели
2.	Практическое занятие по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации, пожара	Сентябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Ответственный по ПБ Коминова Т.А., ст. восп. Камаева О.В.
3.	Экскурсия старших дошкольников в пожарную часть	05.2025 г.	Воспитатели

План совместной работы с поселковой администрацией

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие во всероссийском мероприятии «Лыжня здоровья»	февраль 2025 г.	ИФК Сергеева Е.Б.
2.	Рейд «Малыш»	март 2025 г.	заведующий Шарова Ю.С.

3.5. Административно-хозяйственная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок исполнения</i>
Пожарная безопасность			
1	Приобретение наглядных пособий	заведующий Шарова Ю.С., ответственный за ПБ в ДОО Т.А. Коминова	Ежеквартально
2	Проверка огнетушителей	Т.А. Коминова	Март
3	Обследование первичных средств пожаротушения	Ответственный за ПБ в ДОО Т.А. Коминова	Март
4	Обследование путей эвакуации	Т.А. Коминова	Ежемесячно
5	Проверка состояния пожарной сигнализации	Ответственный за ПБ в ДОО Т.А. Коминова	Ежемесячно
6	Обновление уголков пожарной безопасности	Воспитатели	Ежемесячно
7	Обследование подвала и чердака на наличие пожароопасных предметов	Ответственный за ПБ в ДОО Т.А. Коминова	Ежеквартально
8	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	заведующий Шарова Ю.С.	январь
9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Ответственный за ПБ в ДОО Т.А. Коминова	Ежеквартально
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
10	Ревизия ламп и светильников	заведующий Шарова Ю.С.	Январь

11	Проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников организаций (санминимум)	заведующий Шарова Ю.С.	Март
12	Утверждение десятидневного меню	заведующий Шарова Ю.С., заведующий хозяйством Белова Н.А.	Январь
13	Заключение договоров на вывоз ТБО		Январь
14	Проведение акарицидной обработки участков		Май
15	Приобретение моющих средств, посуды		Ежеквартально
16	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками		Июнь
17	Подбор мебели в соответствии с ростовозрастными особенностями детей	Воспитатели	1 раз в полугодие
18	Проведение дератизации и дезинсекции	заведующий Шарова Ю.С.	Ежемесячно
Антитеррористическая защищенность			
19	Заключение договора на обслуживание тревожной кнопки	заведующий Шарова Ю.С., заведующий хозяйством Белова Н.А.	Январь
20	Установка охранной сигнализации		Февраль-март
21	Заключение договора на обслуживание охранной сигнализации		Февраль-март
22	Частичный ремонт ограждения вокруг д/с		май
23	Контроль за работой звонка на входной двери	Ответственный за допуск лиц на территорию детского сада Н.А. Белова	Ежедневно
24	Ведение журнала учета посетителей	Ответственный за допуск лиц на территорию детского сада Н.А. Белова	Ежедневно
25	Обновление информации в уголках антитеррористической безопасности	Воспитатели	Ежеквартально
26	Очистка подъездных путей от снега в зимнее время	Дворник Черепанов С.М.	Ежедневно

27	Контроль за состоянием въездных ворот	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Ежедневно
28	Обследование здания и территории на наличие посторонних предметов	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Ежедневно
29	Тренировки по эвакуации	Ответственный за ПБ в ДОО Т.А. Коминова, воспитатели	1 раз в полугодие
30	Проведение инструктажей	Ответственный по ОТ Сорокина Е.И.	Ежеквартально
Ремонтные работы			
31	Генеральная уборка, косметический ремонт групп, кабинетов, лестничных пролетов, коридоров.		Июнь
32	Ремонт групповых и спальных помещений		Июнь-июль
33	Частичный ремонт пола на 1 этаже		Июнь
34	Ревизия и ремонт сантехники, частичная замена раковин, смесителей	слесарь-сантехник	Ежемесячно
35	Ревизия технологического оборудования	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Май
36	Ремонт малых форм на территории	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Апрель-май
37	Замена песка в песочнице	Заведующий хозяйством Белова Н.А., воспитатели	Апрель-май
Работа по благоустройству здания детского сада и его территории			
38	Асфальтирование территории д/с	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Июнь
39	Очистка территории д/с от порослей кустарников	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Май-июнь
40	Посадка цветников	Воспитатели	Май – июнь
	Субботники	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Май и октябрь
Выполнение других мероприятий			
41	Ведение журнала по электробезопасности, проведение инструктажей	Ответственный по ОТ Сорокина Е.И.	Ежеквартально
42	Ревизия наружного освещения	Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Ежемесячно

43	Техническое обследование и плановая проверка приборов учета	заведующий Шарова Ю.С., заведующий хозяйством Белова Н.А.	Август
44	Проведение субботников	Председатель совета трудоого коллектива О.А. Коминова	Апрель-май
45	Выполнение предписаний надзорных органов	заведующий Шарова Ю.С.	Ежемесячно
Хозяйственная деятельность			
46	Инвентаризация	Бухгалтер Крянга Н.В. Заведующий хозяйством Белова Н.А.	Октябрь и май
47	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	заведующий Шарова Ю.С., Бухгалтер Крянга Н.В.	Ежемесячно

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: – СИЗ – масок и перчаток; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно ежемесячно	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 на 2024-2025 учебный год, утвержденным заведующим Шаровой Ю.С. 29.08.2024, ознакомлены:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф. И. О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1.	Камаева Ольга Владимировна	Старший воспитатель	29.08.2024	
2.	Онохова Людмила Сергеевна	Учитель-логопед	29.08.2024	
3.	Козлова Екатерина Валерьевна	Воспитатель, Социальный педагог	29.08.2024	
4.	Колчина Анна Викторовна	Воспитатель	29.08.2024	
5.	Коминова Ольга Анатольевна	Музыкальный руководитель	29.08.2024	
6.	Коминова Татьяна Александровна	Воспитатель	29.08.2024	
7.	Ларионова Евгения Викторовна	Воспитатель	29.08.2024	
8.	Сергеева Екатерина Борисовна	Инструктор по физической культуре	29.08.2024	
9.	Рововых Дарья Сергеевна	Воспитатель	29.08.2024	
10	Сорокина Елена Ивановна	Воспитатель	29.08.2024	
11	Чусова Анастасия Викторовна	Воспитатель	29.08.2024	