

ПРИНЯТО:  
Советом МБДОУ детский сад №16  
протокол № 1  
от 26 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующая МБДОУ детский сад №16  
Ю.С. Шарова  
приказ № 74-Д от 26 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете МБДОУ детский сад №16**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад №16.
- 1.2. Совет МБДОУ детский сад №16 (далее – Совет ДОО) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета ДОО, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Цель деятельности Совета — руководство функционированием и развитием ДОО в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета ДОО осуществляет, избранный на первом заседании, председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет ДОО, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОО и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета ДОО

Задачи Совета МБДОУ детский сад № 16:

- определять основные направления развития ДОО;
- контролировать соблюдение нормативных требований к условиям воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- контролировать целевое расходование финансовых средств;
- развивать взаимодействие ДОО с социальными партнерами;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Содержание работы и функции Совета ДОО

К компетенциям Совета ДОО относятся:

- принятие локальных актов, регулирующих организационную и финансово-хозяйственную деятельность организации;
- оценка результатов труда работников организации, определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- организация комиссий по направлениям деятельности ДОО, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений о представлении к награждению работников ДОО государственными и отраслевыми наградами;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ДОО;
- определение перспективных направлений функционирования и развития детского сада (совместно с педагогическим советом, Советом родителей).

#### 4. Организация работы Совета ДОО

- 4.1. Совет ДОО избирается сроком на учебный год открытым голосованием на общем собрании работников, общем родительском собрании.
- 4.2. В состав Совета МБДОУ детский сад № 16 входят:
- администрация (два представителя);
  - педагогические работники (два представителя);
  - представители МОП (два представителя);
  - родители /законные представители/ воспитанников (два представителя).
- 4.3. Кандидатура председателя выдвигается из числа избранных в Совет ДОО и утверждается на первом заседании.
- 4.4. Совет ДОО собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета ДОО проводится по требованию 2/3 его членов.
- 4.5. Решение Совета ДОО является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом ДОО.
- 4.6. С решениями Совета ДОО знакомят всех работников в течение последующих трех дней после прошедшего заседания.

#### 5. Права и ответственность Совета ДОО

- 5.1. Совет МБДОУ детский сад № 16 имеет следующие права:
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит 2/3 состава;
  - приглашать на заседания работников организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании и организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Совета родителей и т.п.
  - принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления МБДОУ детский сад № 16;
  - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
  - совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОО для опубликования на официальном сайте, в средствах массовой информации;
  - при рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
  - Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений;
  - Совет имеет право на внесение предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОО.
- 5.2. Совет ДОО несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
  - организацию выполнения принятых решений.

#### 6. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.2. Решения Совета ДОО по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа, подписываются председателем и вывешиваются для ознакомления в месте, доступном для всех работников.
- 7.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575975

Владелец Шарова Юлия Сергеевна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023