

ПРИНЯТО:  
общим собранием родителей  
протокол № 1  
от 26 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующая МБДОУ детский сад №16  
Ю.С. Шарова  
приказ №74-Д от 26 августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 (далее - Организация) в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад №16.
- 1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования взаимодействия родительской общественности и Организации.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Организации.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен.

### 2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Организацией по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Организации.

### 3. Полномочия Совета родителей

Совет родителей Организации:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Организации в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Организации;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Организации;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации: родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь организаций для финансовой поддержки Организации;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### 4. Права Совета родителей

##### 4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Организацией;
- требовать у руководителя Организации выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей, при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности (по 1 человеку от каждой группы).

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются руководитель, педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

##### 5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Организации.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана Организации.

5.6. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Организации.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

#### 6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Организации

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием работников ДОО, Советом МБДОУ детский сад №16, педагогическим советом через участие его представителей в заседаниях последних.

## 7. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. В конце учебного года протоколы прошиваются, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

8.4. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в делах Организации 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575975

Владелец Шарова Юлия Сергеевна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023