

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от 26 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ детский сад №16
Ю.С. Шарова
приказ № 74-Д от 26 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБДОУ детский сад №16

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ детский сад №16.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- утверждение локальных актов ДОО, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДОО:

- обсуждает и утверждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- утверждает выбор образовательных программ, методик и технологий для использования в образовательном процессе;
- принимает решение о системе организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОО, парциальных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение перспективного педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.
- утверждает представления на педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства и др.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

4.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО и, в случае необходимости, по инициативе председателя или членов педагогического совета.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. Решение педагогического совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующей ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя ДОО, учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием работников, Советом ДОО, Советом родителей через участие представителей в их заседаниях:

- представляет для ознакомления материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета за каждый учебный год, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью и хранятся в ДОО 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575975

Владелец Шарова Юлия Сергеевна

Действителен с 25.04.2022 по 25.04.2023