

**Положение о Консультационном Пункте «Мы вместе» по  
взаимодействию муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 16 и родителей  
(законных представителей), чьи дети получают  
дошкольное образование в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Консультационном Пункте по взаимодействию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 (далее МБДОУ д/с № 16) и родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования в Горноуральском городском округе Пригородного района п. Новоасбест разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», Минобрнауки России от 31.07.2002г. № 271
- 1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного Пункта по взаимодействию МБДОУ д/с № 16 и родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования (далее – КП).
- 1.3. КП создается для родителей (законных представителей), имеющих детей от 1 года до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

**2. Цель и задачи работы Консультационного Пункта**

2.1. Целью деятельности КП является оказание профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям ОВЗ) для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе и детей, имеющих ОВЗ;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста, а также детей с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

### **3. Организация деятельности Консультационного Пункта**

3.1. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, других работников в соответствии со штатным расписанием МБДОУ д/с № 16. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

3.3. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база.

3.4. Используются следующие формы работы КП:

- информирование о деятельности КП, о способах получения помощи, на официальном сайте МБДОУ д/с № 16 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах;
- изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;
- проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;
- подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- дистанционное консультирование.

3.5. Взаимодействие с родителями (законным представителям) в рамках КП оказывается на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

#### **4. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предусматривает следующие виды деятельности:

- 1) практико-ориентированное информирование родителей (законных представителей), направленное на формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, на предотвращение возникающих семейных проблем в вопросах образования и развития ребёнка;
- 2) организация занятий с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком, приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирования гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
- 3) социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- 4) консультирование - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в очно-заочной и дистанционной форме.

4.2. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений (письменных, телефонных и личных).

4.3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- 1) письменное заявление одного из родителей (законных представителей), зарегистрированное в установленном порядке в журнале учета обращений в КП родителей (законных представителей), (Приложение № 2);
- личные обращения родителей (законных представителей), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами в журнале учета обращений в КП, (приложение № 3);
- телефонное обращение одного из родителей (законных представителей), зарегистрированное в установленном порядке в журнале учета обращений в КП родителей (законных представителей),

(Приложение № 4).

4.4. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) на основании письменного заявления, в т.ч. в электронном виде. По результатам рассмотрения письменного заявления (обращения) в течение 30 календарных дней со дня его регистрации заявителю по почте (или по электронной почте) направляется ответ или мотивированный отказ (при невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции КП МБДОУ д/с № 16.

4.5. Перечень оснований для отказа в оказании помощи семьям:

- 1) письма, личные заявления, поступившие в КП, которые содержат требования

(услуги), превышающие полномочия по оказанию помощи семьям, возвращаются;

- 2) письма, запросы, не содержащие почтового адреса и/или электронного адреса, контактных телефонов физического лица, ответ на обращение не дается;

4.6. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) на основании личного обращения. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам КП производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие статус законного представителя (законных представителей - мать, отец, опекун и т. д.) несовершеннолетнего. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в КП.

Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документа, подтверждающего, что он является родителем (законным представителем) ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции КП.

4.7. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения. Помощь родителям (законным представителям) оказывается устно посредством телефонной связи, но не более 15 минут. Результатом телефонного обращения в КП является:

- 1) устный ответ (регистрируется в журнале обращений родителей (законных представителей));
- 2) назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений);
- 3) мотивированный отказ в случае невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции КП.

4.8. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе и включает в себя следующие процедуры:

- 1) регистрация лиц, в соответствии утвержденного Административного регламента предоставления муниципальных услуг,
- 2) распределение,
- 3) заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг специалистами КП;
- 4) ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность КП;
- 5) разработка программ и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции специалистов КП;
- 6) реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

4.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными

программами сопровождения семьи (включающими график, время и место проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), темы и содержание помощи), утвержденными руководителем КП. Время работы с каждой семьёй определяется специалистом КП индивидуально в пределах установленного графика работы. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с окончанием срока действия договора.

- 4.10. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях организации (кабинете специалистов КП, игровых комнатах и центрах) в соответствии с режимом работы КП (приложение № 5),
- 4.11. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов КП. Количество специалистов КП определяется кадровым составом в пределах штатной численности. Количество специалистов и график их работы определяется приказом заведующего МБДОУ д/с № 16. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. К педагогической деятельности в КП допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, не имеющие ограничений к занятию педагогической деятельностью. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КП в соответствии со штатным расписанием МБДОУ д/с № 16.
- 4.12. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование, определяются специалистами КП с учётом их психофизического состояния и возрастных особенностей и по результатам проведенного ими обследования детей. Работа специалистов КП с родителями (законными представителями) и детьми предусматривает различные формы взаимодействия (групповые, подгрупповые, индивидуальные) в виде консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в КП организуются: - совместные детско-родительские группы; - отдельно детские группы; - отдельно родительские группы. Индивидуальные, групповые и подгрупповые формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей). Психолого- педагогическое изучение ребенка осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.13. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на странице КП на сайте организации и (или) в средствах массовой информации.
- 4.14. КП осуществляет сетевое взаимодействие, а также взаимодействие с учреждениями социальной сферы в рамках договоров о сотрудничестве.

## **5. Права и ответственность сторон**

- 5.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при – оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- вносить корректировки в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) по согласованию с заведующим МБДОУ д/с № 16.

5.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель детского сада, предоставляющего помощь, несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям).

## **6. Документация Консультационного Пункта**

6.1. Для фиксирования деятельности КП ведется документация:

- план работы КП на учебный год;
- график работы консультативно-методического центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законных представителей);
- отчет по итогам учебного года о работе КП.

## **7. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится старшим воспитателем детского сада, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и

др.);

- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 16;
- проведение мониторинга основных показателей работы детского сада, на базе которого создан КП, по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

**ДОГОВОР**  
**о взаимных обязательствах Консультационного пункта «Мы вместе»**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 16 и родителей (законных представителей) воспитанников**  
«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_ г

Консультационный пункт «Мы вместе» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 в лице заведующего *Шаровой Юлии Сергеевны*, с одной стороны, и родителя (законного представителя

---

именуем(ый),(ая) в дальнейшем «Родитель» ребенка

---

с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Консультационный пункт обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Взаимодействовать с консультационным пунктом детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

2.2. Соблюдать настоящий Договор.

3. Консультационный пункт имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте детского сада.

4.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе консультационного пункта.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.



5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8. Стороны, подписавшие Договор:

**Исполнитель**

Горноуральский городской округ  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №  
16  
622912, Свердловская область, Пригородный  
район, п. Новоасбест, улица Тагильская, 55,  
факс, тел. 910-905;910-904, E-mail:  
yuliya.sharova.1985@mail.ru  
Руководитель:

\_\_\_\_\_/Шарова Ю.С./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Заказчик**

Родитель (законный представитель)  
ребенка  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С Положением о Консультационном пункте «Мы вместе» МБДОУ детский сад №16 ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ детский сад № 16 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С основной образовательной программой дошкольного образования  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_





Приложение № 6  
к Положению  
консультационного  
пункта МБДОУ  
детский сад №16  
«Мы вместе»

**Режим работы Консультационного пункта для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования**

<b>День недели</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Специалист</b>
<b>Последний четверг месяца</b>	<i>Индивидуальные консультации по предварительной записи</i>	
	13.00-13.30	Учитель-логопед
	13.30-14.00	Социальный педагог
	14.00-14.30	Старший воспитатель
	<i>Групповые консультации</i>	
	14.30-15.30	Специалисты ДОУ
	<i>Групповые занятия</i>	
	15.30-16.00	Специалисты ДОУ