

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест,  
ул. Тагильская, 55, тел. 8(3435) 91-08-05  
e-mail: yuliya.sharova.1985@mail.ru

Утверждаю:  
Заведующий  Ю.С. Шарова  
Приказ № 56-Д от 03.03.2022 г.



## Положение о контрольно-пропускном режиме в МБДОУ детский сад № 16

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму";
- Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности";
- Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБДОУ детский сад № 16 пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, выезда и въезда автотранспорта.

1.4. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию МБДОУ детский сад № 16, назначается приказом заведующего.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на:

- заведующего хозяйством в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов.

### 2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ в МБДОУ детский сад № 16 осуществляется:

- работников с 7:15 – 17:30;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 07.30 – 17:30;
- посетителей с 09.00 – 16.00.

2.2. Вход в здание МБДОУ детский сад № 16 осуществляется:

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через групповые входы с 7:30 до 9:00 и с 15:30 до 17:30; с 7:30 до 17:30 – через центральный вход;

– посетителей - через центральный вход.

2.3. Запасной выход постоянно закрыт на замок, открывается в следующих случаях:

2.3.1. для эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

2.3.2. для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения. Охрана запасного выхода на период открытия осуществляется должностным лицом его открывшим.

2.4. Посетители МБДОУ детский сад № 16 могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.5. Допуск на территорию и в здание МБДОУ детский сад № 16 в рабочие дни с 18.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего.

2.6. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ детский сад № 16 или лица его заменяющего с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1. Заведующий обязан:

Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок; издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 16 на учебный год; Заключить договора на обслуживание КТС, системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности МБДОУ детский сад № 16 как объекта охраны, а так же договор на обслуживание АПС и РСПИ – выполнение требований пожарной безопасности.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений МБДОУ детский сад № 16 на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- осуществлять контроль и координацию действий сотрудников МБДОУ детский сад № 16 по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;

- осуществлять контроль: за соблюдением порядка взаимодействия сотрудников;

- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;

- принимать решение о допуске в детский сад рабочих бригад. Проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в МБДОУ детский сад № 16 лицам, не имеющим регистрацию в РФ;

- требовать от сотрудников детского сада соблюдения правил безопасности и соблюдения контрольно-пропускного и внутри объектового режима на территории и в здании МБДОУ детский сад № 16;

- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения

возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;

осуществлять обход территории и здания в течение дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обследования территории МБДОУ детский сад № 16».

### 3.3. Воспитатели обязаны:

- воспитатели обязаны заранее предупредить заведующего о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- не оставлять без присмотра воспитанников в течение всего пребывания воспитанников в МБДОУ детский сад № 16 с и до момента передачи их родителям (законным представителям);
- при сдаче помещений под охрану ЧОО Вымпел воспитатели обязаны убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура;
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп были всегда закрыты.

### 3.4. Работники обязаны:

- Сопровождать пришедших к ним посетителей на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ детский сад № 16;
- работники МБДОУ детский сад № 16 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасным выходами и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через запасной выход;
- следить, чтобы основные и запасные выходы из МБДОУ детский сад № 16 были всегда закрыты.

## 4. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

- проход родителей, сопровождающих детей в МБДОУ детский сад № 16 и забирающих их, осуществляется без записи в «Журнале учета посетителей» и без предъявления документа, удостоверяющего личность;
- после окончания времени, отведенного для выхода воспитанников из МБДОУ детский сад № 16, родителям (законным представителям) вход в ДОУ запрещен;
- контроль прохода родителей на массовые мероприятия МБДОУ детский сад № 16 осуществляется ответственным за контрольно-пропускной режим в ДОУ;
- родителям не разрешается проходить в МБДОУ детский сад № 16 с крупногабаритными сумками;
- в случае незапланированного прихода в ДОУ родителей (законных представителей), ответственный за контрольно-пропускной режим выясняет цель их прихода, пропускает в МБДОУ детский сад № 16 и обеспечивает сопровождение до передачи родителя (законного представителя) соответствующему сотруднику.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. МБДОУ детский сад № 16 могут быть допущены после проверки удостоверений личности и уточнения цели визита:

- работники прокуратуры;
- работники МВД, участковые инспектора;
- инспектора по охране труда;
- инспектора энергонadzора;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;
- лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ детский сад № 16 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей»;
- должностные лица, прибывшие в МБДОУ детский сад № 16 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением заведующего;
- группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах и т.п., допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБДОУ детский сад № 16, ответственный за контрольно-пропускной режим действует по указанию заведующего.

6. Пропускной режим при проведении ремонтных работ

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБДОУ детский сад № 16 для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в здании МБДОУ детский сад № 16 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации воспитанников, сотрудников и посетителей  
порядок оповещения, эвакуации воспитанников, посетителей, работников и сотрудников из помещений ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.):

- разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности;
- по установленному сигналу оповещения все воспитанники, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБДОУ детский сад № 16, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ДОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБДОУ детский сад № 16.

#### 9. Контрольно-пропускной режим для транспорта:

- ворота для въезда автотранспорта на территорию МБДОУ детский сад № 16 открывает заведующий хозяйством (или дворник) для обеспечения въезда специального транспорта, доставляющего продукты питания;

- скорость автотранспорта на территории ДОУ сада не должна превышать больше 5 км./ч.;

- парковка автомобильного транспорта на территории МБДОУ детский сад № 16 и у ворот запрещена;

- пропуск постороннего автотранспорта на территорию ДОУ осуществляется после его осмотра перед воротами и записи в «Журнале допуска автотранспортных средств» ответственным за пропускной режим;

- допуск без ограничений на территорию ДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел;

- стоянка личного транспорта работников ДОУ на его территории осуществляется только с разрешения заведующего и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня стоянка автотранспорта в ДОУ запрещается;

- в случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в ДОУ посторонних лиц;

- обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ДОУ транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим, или иной сотрудник, заметивший данный факт нахождения, незамедлительно информирует заведующего (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) информирует органы внутренних дел.

#### 10. Внос/вынос товарно-материальных ценностей

- на закупленные и предназначенные для вноса/ввоза материальные ценности предъявляются товаро-транспортная накладная и счет-фактура;

- заведующий МБДОУ детский сад № 16 или ответственный за контрольно-пропускной режим проверяет наличие и соответствие материальных ценностей, подлежащих вносу (ввозу), с указанными в товаро-транспортной накладной;

- крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБДОУ детский сад № 16 после проведенного досмотра, исключающего проникновение запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.);

- вынос (вывоз) материальных ценностей ДОУ из здания/территории ДОУ запрещен.

- в случае необходимости временного выноса материальных ценностей из здания (ремонт, техническое обслуживание и т.д.), они выносятся из здания на основании служебной записки, подписанной заведующим, с указанием цели выноса, подписи ответственного за возврат;

- доставка продуктов питания осуществляется через вход в здание со стороны пищеблока по товарно-транспортным накладным в соответствии с согласованными заявками.

#### 11. Внутриобъектовый режим в МБДОУ детский сад № 16.

- здание, служебные кабинеты, технические помещения здания МБДОУ детский сад № 16 должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- сотрудники ДОУ должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу;

- по окончании работы в помещениях МБДОУ детский сад № 16 сотрудники убирают со столов в шкафы, сейфы служебные документы, а уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение;

- посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии заведующего (лица, его заменяющего) или работающих в них сотрудников;

- сотрудники МБДОУ детский сад № 16 и посетители обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности в помещениях, а при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно инструкциям в соответствии с эвакуационными планами.

11.1. В здании МБДОУ детский сад № 16 запрещается:

- курить в здании и на территории МБДОУ детский сад № 16;  
- проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения заведующего;  
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- запрещается хранить в здании МБДОУ детский сад № 16 горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

12. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

12.1. Работники МБДОУ детский сад № 16 несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;  
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья воспитанников;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ детский сад № 16 посторонних лиц (в том числе родственников, знакомых, друзей и т.п.);

- оставление воспитанников без присмотра;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ детский сад № 16.

12.2. Ответственность за организацию и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заведующего хозяйством.

12.3. Контроль обеспечения пропускного режима в здании осуществляет заведующий МБДОУ детский сад № 16.