

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16

(наименование образовательной организации)

Горноуральский городской округ

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планы сроки реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
III. Доступность услуг для инвалидов						
1	Входные группы образовательной организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Заклучить договор с организацией на предоставление переносного пандуса (по запросу)	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
2	Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
3	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов	Организовать на первом этаже образовательной организации при необходимости группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
4	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить в помещениях образовательной организации поручни	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
5	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Организовать на первом этаже образовательной организации группы пребывания маломобильных детей, организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками, организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
6	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Заклучить договор аренды с пунктом проката технических средств реабилитации	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
7	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Обеспечить в образовательной организации наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
8	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Заклучить договор на предоставление средств дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации для инвалидов по слуху и зрению (в случае необходимости)	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
9	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Организовать дублирование надписей знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля при входе в здание, обеспечить контрастную маркировку дверных проемов, лестниц внутри здания	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
10	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Заклучить договор о предоставлении услуг с профильной организацией при наличии таких детей	12/31/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						

11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (1,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (секретарь), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Ведется систематическая работа по повышению доброжелательности и вежливости работников	6/1/2023
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,03% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Разработаны инструкции по правилам общения при дистанционном общении получателей услуг. Персонал следует регламенту ответов на обращения получателей услуг	6/1/2023
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
13	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Включены в годовой план и проведены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение открытых праздничных мероприятий, приуроченных к следующим датам и событиям: "Новый год", "23 февраля", "8 марта", "День Победы", "Выпускной"; открытых отчетных мероприятий для родительской общественности - общие	6/1/2023
14	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,66% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести анкетирование родителей всех возрастных групп на предмет режима работы учреждения. По результатам рассмотреть возможность создания дежурной группы (с 7.00 ч до 7.30 ч)	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	По результатам проведенного анкетирования родителей всех возрастных групп на предмет режима работы учреждения не выявлено необходимости в создании дежурной группы (с 7.00 до 19.00)	6/1/2023
15	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить создание современной образовательной среды в образовательной организации, приобретение учебно-наглядных пособий в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Запланировать проведение воспитательных мероприятий с участием родительской общественности. Организовать в подготовительной группе ежегодную программу дополнительного образования "Подготовка ко школе"	6/1/2023	Шарова Юлия Сергеевна заведующий	Обеспечено создание современной образовательной среды в образовательной организации, приобретаются учебно-наглядные пособия в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Проведены воспитательные мероприятия с участием родительской общественности ("Мама, папа, я - спортивная семья", "Семья года", открытые праздничные мероприятия). В подготовительной группе реализована ежегодная программа дополнительного образования "Подготовка ко школе" в рамках программы преемственности со школой.	6/1/2023

Заведующий МБДОУ детский сад № 16



Ю.С. Шарова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512648

Владелец Шарова Юлия Сергеевна

Действителен с 14.06.2023 по 13.06.2024