

**Управление образования администрации Горноуральского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад №16
Ю.С. Шарова
«26» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16;
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16;
- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16.

1.3. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, и родителей воспитанников, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета ДООУ.

2. Цель и задачи взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников

2.1. Цель взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников - создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности

родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

2.2. Задачи взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников:

- изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- знакомство педагогов и родителей с лучшим опытом воспитания в детском саду и семье, а также с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
- информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в районе (городе, области);
- поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.

3. Организация взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников

3.1. Основные принципы взаимодействия педагогов ДООУ с семьями воспитанников:

- открытость ДООУ;
- активное вовлечение родителей воспитанников в педагогический процесс с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия детского сада и семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям воспитанников;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Приоритетные направления работы по организации взаимодействия детского сада и семьи:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров дошкольников;
- составление программы совместных действий педагога и родителей;
- анализ промежуточных и конечных результатов совместной воспитательно-образовательной деятельности семьи и детского сада.

3.3. Организация работы

3.3.1. Педсовет ДОУ утверждает план работы по организации взаимодействия детского сада с семьями воспитанников на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДОУ и конкретными условиями ее работы.

3.3.2. Требования к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- целенаправленность;
- планомерность и систематичность;
- индивидуальность и дифференцированность.

3.3.3. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия детского сада и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями группы;
- использование разных форм работы с родителями;
- одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного учреждения с родителями: доверие во взаимоотношениях между педагогом и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.

3.3.4. Методы и приемы сотрудничества детского сада с семьей:

- методы активизации, которые делятся на методы выявления и формирования запроса родителей, поиска форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);
- методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка) и др.

3.3.5. Совместная деятельность воспитывающих взрослых может быть организована в разнообразных традиционных и инновационных формах:

посещение педагогами семей воспитанников; наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей); специально организуемая социально-педагогическая диагностика с использованием бесед, анкетирования; организация дней открытых дверей в детском саду; разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон, совместные праздники, досуги, развлечения, акции, прогулки, экскурсии, проектная деятельность, театрализованная деятельность.

Программы родительского образования важно разрабатывать и реализовывать исходя из следующих принципов:

- целенаправленности — ориентации на цели и приоритетные задачи образования родителей;
- адресности — учета образовательных потребностей родителей;
- доступности — учета возможностей родителей освоить предусмотренный программой учебный материал;
- индивидуализации — преобразования содержания, методов обучения и темпов освоения программы в зависимости от реального уровня знаний и умений родителей;
- участия заинтересованных сторон (педагогов и родителей) в иницировании, обсуждении и принятии решений, касающихся содержания образовательных программ и его корректировки.

Основные формы обучения родителей: лекции, семинары, мастер-классы, тренинги, проекты, игры.

3.3.6. Организация методической работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации (вопросы подготовки и проведения родительских собраний, пути повышения активности родителей и формирования ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

3.3.7. Внутреннее и внешнее взаимодействие семьи и детского сада

Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении, формирование партнерского сообщества сотрудников, детей и родителей;

Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в ДООУ атмосферы общности интересов педагогов и родителей, их эмоциональной взаимоподдержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий ДООУ и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива дошкольного учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, Центром Культуры, детской школой искусств.

4. Контроль

4.1. Контроль за организацией взаимодействия детского сада и семьи в группах и в ДООУ возложен на заведующую и старшего воспитателя ДООУ.

4.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий ДООУ и развития пространства является Совет ДООУ - коллегиальный орган самоуправления, в состав которого избираются сотрудники дошкольного учреждения и родители.

Совет ДООУ имеет полномочия не только совещательного но и реального характера, управляет процессами функционирования и развития образовательного учреждения, сотрудничества с родителями воспитанников и общественными организациями. Он определяет стратегию развития детского сада, помогает ему стать открытой и динамичной системой, повышает роль родительского сообщества в образовательном процессе детского сада, района и области.

4.3. В качестве добровольной общественной организации выступают групповые и общесадовский родительский комитет – представительный орган родительской общественности.

Родительский комитет призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

5. Документация:

- 1) планы работы с родителями ДООУ, группы на учебный год;
- 2) протоколы общих родительских собраний;
- 3) протоколы групповых родительских собраний (протоколы хранятся в группе);
- 4) конспекты мероприятий;
- 5) результаты педагогических наблюдений и диагностических исследований, анкетирования с выводами, сравнительный анализ мониторинга ДООУ;
- 6) протоколы заседаний родительского комитета, Совета детского сада (хранятся в делах ДООУ в кабинете заведующего).