

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 (МБДОУ детский сад №16)**

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест,
ул. 1-я Тагильская, д.55, тел/факс: (3435) 910-805
e-mail: yuliya.sharova.1985@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад № 16
Шарова Ю.С.
Приказ № 91 от 11 мая 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного
плана воспитательной работы**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МБДОУ детский сад №16.
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад №16 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
 - 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ детский сад №16 в соответствии с приказом заведующего.
 - 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения.
2. Задачи рабочей группы
 - 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
 - 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ детский сад №16 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
 - 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ детский сад №16, непротиворечащего ФГОС ДО.
 - 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ детский сад №16 за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ детский сад №16.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ детский сад №16 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ детский сад №16.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ детский сад №16 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объёме рабочей программы воспитания;
- соблюдения соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.
 - 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании и утверждённому руководителем рабочей группы.
 - 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ детский сад №16 рассматриваются на заседании педагогического совета.
 - 5.5. Одобрённые на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей.
 - 5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
 - 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
 - 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.
 - 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.
6. Делопроизводство
- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
 - 6.2. Протоколы подписываются всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании.