

При обращении родителей/законных представителей в МОУ, для постановки на учет ребенка, родитель/законный представитель предоставляет:

— заявление родителя (законного представителя) о предоставлении места ребенку в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду);

— оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

— оригинал и копия документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места в МОУ в соответствии с действующим законодательством;

Дополнительно родители (законные представители) имеют право на предоставление следующих документов:

— медицинская справка офтальмолога о состоянии здоровья ребенка для направления в группу комбинированной направленности;

— медицинская справка фтизиатра о состоянии здоровья ребенка для направления в группы оздоровительной направленности;

Для регистрации ребенка в системе «Е-услуги. Образование» руководитель МОУ в течение 1 дня со времени принятия заявления:

⇒ принимает копии документов и заявление от родителей;

⇒ сканирует копии документов (на каждом сканированном документе подтверждение, что копия верна, подпись и расшифровка ответственного лица, принимающего документы);

⇒ архивирует все сканированные документы;

⇒ отправляет архив на почту МКУ «ЦРО» bryukhanova.ggodoo@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места ребенку в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детском саду)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1.	Сведения о ребенке	
1.1.	Фамилия:	
1.2.	Имя:	
1.3.	Отчество (при наличии):	
1.4.	Дата рождения:	
1.5.	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:	Серия: _____ Номер: _____
1.6.	Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:	
2.	Сведения о <u>родителях</u> (законных представителей):	
2.1.	Фамилия:	
2.2.	Имя:	
2.3.	Отчество (при наличии):	
2.4.	Фамилия:	
2.5.	Имя:	
2.6.	Отчество (при наличии):	
2.7.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность <u>родителя</u> (законного представителя) ребенка	
3.	Способ информирования заявителя:	
3.1.	Почтовый адрес:	
3.2.	Телефонный звонок (номер телефона):	
3.3.	Электронная почта (E-mail):	
3.4.	Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):	
4.	Предпочтения Заявителя:	
4.1.	Предпочитаемые детские сады (указать не более 5)	

4.2.	Предлагать только детские сады, указанные в заявлении:	да / нет
4.3.	Предпочитаемый режим пребывания в детском саду:	полный день / круглосуточное пребывание / Кратковременное пребывание
4.4.	Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду:	
4.5.	Предпочитаемость о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка:	
4.6.	Предпочитаемость о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):	
4.7.	Предпочитаемая направленность группы:	
5.	Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (подтверждается документом)	
6.	Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации:	Ф.И.О братьев и (или) сестер
7.	Вид заявления:	первичное / перевод

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования, либо дошкольное образовательное учреждение, либо МФЦ (**нужное подчеркнуть**) и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Сотрудник _____, принявший заявление

_____/_____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

_____/_____
(Ф.И.О.) (Подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования/МОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

_____/_____
(Ф.И.О.) (Подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен (а).

_____/_____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.