

## **Прием документов о постановке на учет для зачисления (перевода) в МОУ**

1. Основанием для начала административной процедуры является:

1.1. личное обращение заявителя в Управление, либо в МОУ, с момента получения свидетельства о рождении ребенка, подача документов для постановки ребенка на учет для зачисления (перевода) в МОУ, указанных в пункте 15 регламента;

1.2. получение специалистами Управления, либо МОУ заявления и документов на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления через Единый портал, АИС «Е-услуги. Образование»;

1.3. получение специалистами Управления заявления и документов от курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня, после принятия заявления.

1.4. При обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1.4.1. получение заявления и пакета документов через курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Управление;

1.4.2. проверка полноты и содержания документов специалистом Управления;

1.4.3. регистрация заявления о постановке на учет в Журнале учета будущих воспитанников МОУ или отказ в регистрации;

1.4.4. постановка ребенка на учет по зарегистрированному заявлению.

1.5. Прием, проверка документов и регистрация заявления производятся в день личного обращения заявителя.

1.6. При положительном решении после проверки представленных документов заявителю направляется уведомление о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение № 3 к регламенту).

1.7. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия. При личном обращении заявителя в Управление, либо в МОУ:

1.7.1. прием документов, проверка полноты и содержания документов;

1.7.2. регистрация заявления о постановке на учет в Журнале учета будущих воспитанников МОУ, внесение данных о заявителе в АИС «Е-услуги. Образование» или отказ в постановке ребенка на учет;

1.7.3. постановка ребенка на учет по зарегистрированному заявлению.

1.8. В случае оформления документов ненадлежащим образом специалист Управления, либо МОУ осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов.

1.9. Извещение заявителя о предоставлении его ребенку места в Учреждения осуществляется:

1.9.1. через размещение сведений на информационных стендах в Управлении образования;

1.9.2. на Интернет-сайте управления образования по адресу <https://uoggo.ru/> раздел «Дошкольное образование», с 15 августа каждого учебного года, в случае доукомплектования групп – на следующий день после утверждения списков детей;

1.9.3. посредством электронной почты в виде скан-копии уведомления (в течение 10 рабочих дней);

1.9.4. посредством телефонной связи.

1.10. Учет детей для зачисления в МОУ ведется по возрастным группам, формируемым с даты рождения детей за период с 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

1.10.1. дети до 3-х лет – в группу раннего возраста;

1.10.2. дети 4-го года жизни – в младшую группу;

1.10.3. дети 5-го года жизни – в среднюю группу;

1.10.4. дети 6-го года жизни – в старшую группу;

1.10.5. дети 7-го года жизни и старше – в подготовительную группу.

1.11. В случае изменения данных, указанных в заявлении о постановке на учет для зачисления в МОУ заявитель обязан лично уведомить Управление, либо МОУ.

1.12. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление (обращение) о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с сохранением даты постановки ребенка на учет:

1.12.1. изменить ранее выбранные МОУ;

1.12.2. изменить сведения о внеочередном или первоочередном праве зачисления (приема) в МОУ;

1.12.3. изменить данные о ребенке и о заявителе (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

1.13. Для внесения изменений в информацию, представленную в момент постановки ребенка на учет для зачисления (приема) в МОУ, в части выбора МОУ, направленности группы в МОУ, заявитель может обратиться в Управление, либо в МОУ с заявлением в произвольной форме.

1.14. Результатом выполнения административной процедуры является на уровне Управления:

1.14.1. постановка на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 8 лет) для направления в МОУ;

1.14.2. отказ в постановке на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 8 лет) для направления в МОУ.