

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16 (МБДОУ детский сад №16)**

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест,
ул. 1-я Тагильская, д.55, тел/факс: (3435) 910-805
e-mail: yuliya.sharova.1985@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 30.05. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детский сад № 16
Шарова Ю.С.
Приказ № 40/1-Д от 30.05. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учёт и снятии с учёта неблагополучной семьи

1. Общие положения

Данный локальный акт МБДОУ детский сад №16 определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель постановки на учёт: защита интересов и законных прав ребёнка (воспитанника детского сада): предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений в отношении несовершеннолетних, раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей.

2.2. Задачи:

- выявление и устранение причин безнадзорности дошкольников в семье;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав несовершеннолетних в семье, оказание помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная семья»

Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;

- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. *Порядок постановки на учёт*

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в детском саду, наблюдает за общением детей с родителями в момент прихода и ухода из детского сада;
- в случае выявления социального неблагополучия в семье сообщает об этом ответственному за предупреждение нарушений прав детей в семье – социальному педагогу.

4.2. Социальный педагог:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей с грифом «Постановка на учёт» или «Снятие с учёта» утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. *Оформление документов*

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования (Приложение №1);
- представление о постановке на учет (Приложение № 2);
- учетная карточка семьи (Приложение №3);
- карта индивидуальной профилактической работы (Приложение № 4);
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение №5).

5.2. Документы хранятся у социального педагога.

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ / Ф. И. О., дата рождения несовершеннолетнего/

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

В присутствии членов семьи:

Проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья состоит из:

_____ / человек /

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ / Ф. И. О., дата рождения, степень родства, занятость /

Занимает жилплощадь / размер занимаемой площади в коммун., отдельной квартире,
частном доме/

/ санитарное состояние помещения, характеристика условий жизни семьи, имеется ли место для подготовки уроков, сна, принятия пищи, состояние ванной комнаты, туалета, наличие игрушек, книг, учебных принадлежностей, постельных принадлежностей, продуктов питания и т. д./

Взаимоотношения подростка с членами семьи:

Характеристика родителей / занимаются ли они должным образом воспитанием, содержанием, обучением своих детей, занятость, личные пристрастия: употребление алкоголя, наркотиков, аморальное поведение /

В связи с чем проводилось обследование семьи:

/ плановая проверка, внутрисадовый контроль, поручение ТКДН и ЗП /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

/ выводы и предложения, меры по устранению неблагополучной обстановки в семье /

Обследование провели:

(Ф. И. О., должность)

(Ф. И. О., должность)

(Ф. И. О., должность)

**Представление на постановку (снятие) на (с) учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально-опасном положении**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Воспитанника _____ группы МБДОУ детский сад №16

за _____

(указать причину)

а также по представлению _____
(педагогов ДОУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально-опасном положении.

«__» _____ 20__ г.

Воспитатель _____ / _____ /
Ф.И.О. педагога

Социальный педагог _____ / _____ /
Ф.И.О.

**Учетная карточка семьи обучающегося,
находящегося в социально-опасном положении**

1. Дошкольное образовательное учреждение _____
 2. Группа _____
 3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
 (почтовый адрес) _____
 5. Место регистрации _____
 6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. Краткая характеристика
семьи: _____

Фактически воспитанием ребёнка занимается _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ТКДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

(причины, по представлению, дата)

11. Снят с внутрисадового учета

(основание, по представлению, дата)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обучаемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____ (_____)
 Социальный педагог _____ (_____)

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Группа _____

Причины, основание постановки на внутрисадовский учет _____

Психолого-педагогические меры (заключения и рекомендации педагога - психолога, учителя – логопеда и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Форма работы	Исполнитель, сроки.	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель, сроки.	
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	Краткие сведения	Исполнитель, сроки.	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
 Воспитатель _____ (_____)

*Карта заводится на каждого воспитанников, состоящего на внутрисадовском учете.

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с воспитанником _____
группа _____

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (учитель-логопед, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (специалисты ДОУ, воспитатель и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ТКДН и ЗП, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Воспитатель _____ (_____)
«__» _____ 20 г.

**В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося