

Принято на педагогическом совете
«28» августа 2018 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ детский сад № 16
приказ от «28» августа 2018 г. № 69/1-Д



/Ю.С. Шарова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ детский сад № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют основания и порядок приёма детей в МБДОУ детский сад № 16 и отчисление из МБДОУ детский сад № 16. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в МБДОУ детский сад № 16, вводится в целях:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста (в дошкольном образовательном учреждении);

- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из МБДОУ детский сад № 16.

1.3. Настоящий порядок утверждается руководителем МБДОУ детский сад № 16 и действует до принятия нового.

2. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ детский сад № 16.

2.1. Порядок комплектования МБДОУ детский сад № 16 определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется руководителем МБДОУ детский сад № 16 по направлению (путёвка) комиссии по комплектованию МБДОУ детский сад № 16;

2.3. Приём в МБДОУ детский сад № 16 осуществляется на основании:

- медицинского заключения, для приёма в образовательную организацию при подаче заявления о приёме ребёнка:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в МБДОУ детский сад № 16 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории и документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту требования;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 16 на время обучения ребёнка;

– заявления одного из родителей (законного представителя);

– документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 16, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Прием и зачисление ребенка в МБДОУ детский сад № 16 оформляется приказом руководителя МБДОУ детский сад № 16.

2.6. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.7. При приеме детей руководитель МБДОУ детский сад № 16 (или его заместитель) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на право образовательной деятельности;
- Настоящим Положением о порядке приема детей в учреждение;
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ детский сад № 16 и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 16 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Взаимоотношения между МБДОУ детский сад № 16 и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в МБДОУ детский сад № 16, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 16.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.9.Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в МБДОУ детский сад № 16.

2.10.Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из МБДОУ детский сад № 16 включительно.

Компенсация части родительской платы за второго и последующих детей в учреждении составляет:

- 20 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 16 – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 16 – на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родителями фактически взимаемой платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 16 – на третьего и последующих детей.

2.11.Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 16, согласно представленным документам (опекаемые дети и дети-инвалиды).

3. Участники образовательного процесса

при приеме и отчислении воспитанников и их полномочия

3.1.Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ детский сад № 16 являются:

- Администрация МБДОУ детский сад № 16 (в лице заведующего);
- Родители (законные представители) детей.

3.2.Родители (законные представители) имеют право:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между МБДОУ детский сад № 16 и родителями (законными представителями);
- участие в работе совета МБДОУ детский сад № 16, совета родителей с правом совещательного голоса;
- досрочное расторжение договора между МБДОУ детский сад № 16 и родителями (законными представителями) на условиях, определенных договором между МБДОУ детский сад № 16 и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников МБДОУ детский сад № 16.

3.3.Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ детский сад № 16;

- соблюдать условия договора между МБДОУ детский сад № 16 и родителями (законными представителями);

- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ детский сад № 16 в установленном размере в срок, указанный в договоре между МБДОУ детский сад № 16 и родителями (законными представителями);

- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям;

- уважать честь и достоинство работников МБДОУ детский сад № 16.

3.4.Администрация МБДОУ детский сад № 16 (в лице заведующего) имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

3.5.Администрация (в лице заведующего) обязана:

- выполнять Устав МБДОУ детский сад № 16;

- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

4. Порядок отчисления ребенка из МБДОУ детский сад № 16

4.1.Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения в МБДОУ детский сад № 16;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ детский сад № 16, повлекшего его незаконное зачисление в МБДОУ детский сад № 16;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ детский сад № 16, в том числе в случае ликвидации МБДОУ детский сад № 16.

4.2.Перевод воспитанников в другое учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3.Отчисление ребенка из МБДОУ детский сад № 16 оформляется приказом руководителя по МБДОУ детский сад № 16.

4.4.Сохранение места в МБДОУ детский сад № 16 за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- болезнь ребенка;

- пребывание в условиях карантина;

- прохождение санаторно-курортного лечения;

- отпуск родителей (законных представителей) не более чем 75 календарных дней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575857

Владелец Шарова Юлия Сергеевна

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022