

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16**

622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест,
ул. 1-я Тагильская, д.55, тел/факс: (3435) 919-292
e-mail: yuliya.sharova.1985@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ детский сад №16 протокол № 2
от 13.03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад №16
Ю.С. Шарова
Приказ № 27/1-д от 13.03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА
АДАПТАЦИИ ВНОВЬ ПРИБЫВШИХ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие, руководствуясь при этом:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г;

- Уставом образовательного учреждения;

- Другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, Горноуральского ГО, ОУ по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей;

- Договором между образовательным учреждением, реализующим дошкольную образовательную программу и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность участников образовательных отношений МБДОУ детский сад №16, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – ОУ).

1.3. Цель адаптационного периода - обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей для успешной социально-психологической адаптации в ОУ через системное взаимодействие с семьями воспитанников.

1.4. Задачи адаптационного периода:

- создать образовательную среду, способствующую успешной социализации воспитанника;
- способствовать активизации внутреннего потенциала ребенка через включение его в различные виды деятельности;
- создать условия для психологического комфорта и безопасности ребёнка.

2. Этапы работы по адаптации воспитанников при приёме в ОУ

2.1. Система работы по адаптации воспитанников при приёме в ОУ включает следующие этапы:

2.1.1. Организационная работа (руководитель ОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ОУ);
- комплектование группы с составлением подвижного графика поступления детей в ОУ (по мере поступления детей в ОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями) и ОУ.

2.1.2. Медико-оздоровительная работа (медицинский работник):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ОУ) (Приложения № 1, № 2);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех вновь поступающих воспитанников (оздоровительные мероприятия по утвержденному плану);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение всего адаптационного периода) (Приложение № 3);

2.1.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода:

- консультационная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) (по годовому плану);
- помощь в организации благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка.

2.1.4. Деятельность педагогических работников в период адаптации:

- взаимодействие с семьёй (беседы, анкетирование, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка);
- реализация индивидуального подхода к ребёнку;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- организация благоприятной развивающей предметно-пространственной среды;
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- заполнение адаптационного листа (Приложение № 3).

3. Условия проведения адаптации

3.1. Ребёнок проходит адаптацию в группе, соответствующей его возрастным и психологическим особенностям.

3.2. В одной возрастной группе адаптацию могут проходить одновременно не более 2-х – 3-х детей.

3.3. Временной промежуток до приема следующих воспитанников составляет не менее 3-х дней.

3.4. В период адаптации устанавливается гибкий щадящий режим посещения детьми ОУ.

3.5. Адаптация может начинаться сначала после пропуска, по болезни или по индивидуальным показаниям.

4. Примерный алгоритм прохождения адаптации воспитанниками раннего возраста

4.1. Период адаптации включает:

2-3 дня ребенок находится в ОУ 2-3 ч. (08.00-11.00).

Задачи: закладывать основы доверительного отношения ко взрослым; способствовать эмоциональному восприятию сверстников; знакомить с расположением предметов в группе.

Следующие 2-3 дня (до 1 недели) ребёнок находится в ОУ 4 ч. (08.00 – 12.00).

Задачи: устанавливать индивидуальный эмоциональный контакт с ребёнком; закладывать основы доброжелательного отношения к сверстникам, способствовать развитию игровой деятельности; побуждать к самостоятельным действиям, закреплять умения ориентироваться в группе, приучать ребёнка к приёму пищи в ОУ.

К концу второй недели ребёнок остается на дневной сон.

Задачи: привлекать ребёнка к совместным играм, учить выполнять требования воспитателя, формировать навыки самообслуживания.

Начиная с третьей недели дети посещают ОУ в течение всего дня.

4.2. В виду возрастных особенностей воспитанников раннего возраста образовательная деятельность и праздничные мероприятия (Новый год, 8 марта и т.д.) не являются открытыми для родителей (законных представителей).

4.3. В период адаптации в ОУ необходимо соблюдать санитарно-гигиенические требования: исключить использование соски, памперсов, бутылочки, обеспечить ребёнка достаточным количеством сменного белья и запасной верхней одеждой.

4.4. В случае карантина в группе прием вновь поступающих детей не проводится.

5. Права и обязанности участников процесса адаптации

5.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ОУ являются воспитанники, родители (законные представители), руководитель ОУ, старший воспитатель, медицинский работник, педагогические работники.

5.2. Права ребёнка определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, договором с родителями (законными представителями) и иными нормативными и локальными актами, не противоречащими законодательству.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ, положением об ОУ и иными нормативными и локальными актами, не противоречащими законодательству.

6. Ведение документации

6.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских картах ребёнка.

6.2. Табель посещаемости, адаптационные листы заполняются воспитателем группы.

Социальный паспорт семьи

(ФИО ребенка) _____
 Дата рождения _____
 Домашний адрес _____
 Мать: Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Национальность _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Образование _____
 Мобильный телефон _____
 Отец: Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Национальность _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Образование _____
 Мобильный телефон _____
 С кем проживает ребенок _____
 С родителями _____
 С матерью _____
 С отцом _____
 С другими родственниками _____
 Категория семьи
 полная/ неполная/ _____
 многодетная/ опекунская _____
 Общее количество детей _____
 Из них
 дошкольники _____
 школьники _____
 студенты _____
 Жилищные условия (нужное подчеркнуть):
 квартира/ общежитие/ коммунальная квартира _____
 другое _____
 У ребенка имеется (подчеркнуть): своя комната/ уголок в общей комнате _____
 Круг интересов членов семьи (хобби) _____
 Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи
 (нужное подчеркнуть):
 - отношения близкие, доверительные;
 - отношения отчужденные;
 - взаимопонимание ребенка с родителями;
 - отсутствие взаимопонимания.
 Особенности семейного воспитания (подчеркнуть):
 - строгий контроль за поведением ребенка;
 - ограничение самостоятельности;
 - большая самостоятельность ребенка.
 Кружки, секции, посещаемые ребёнком _____

Памятка родителям вновь поступающих детей раннего возраста

Режим работы ОУ: 07.30 – 18.30

Рекомендуемый режим дня:

- подъем: 07.00 -08.00
- завтрак: 08.00-08.30
- обед: 11.30 -12.00
- дневной сон: 12.00-15.00
- полдник: 15.00-15.30
- ужин: 18.00-18.30

Маркировка одежды: всю одежду и обувь необходимо подписать.

Сменное белье: нижнее бельё 2-3 комплекта, платье или рубашка, шорты, носки и пр.

Обязательно иметь пакет для грязной одежды.

Для улицы: при необходимости иметь сменную одежду для прогулки.

Рекомендации при адаптации:

2-3 дня ребенок находится в ОУ 2-3 ч. (08.00-11.00).

Следующие 2-3 дня (до 1 недели) ребенок находится в ОУ 4 ч. (08.00-12.00).

Далее - целый день.

При отсутствии ребенка в ОУ сообщать по телефону 919-292 до 09.00, при выходе из отпуска или при выписке с больничного сообщать накануне до 13.00.

Дома рекомендуется придерживаться режима дня и организации питания в ОУ.

Адаптационный лист

Фамилия, имя ребёнка _____

дата рождения _____

дата поступления в ОУ _____

Дата наблюдения	КРИТЕРИИ														
	Эмоциональное состояние	Аппетит:	Завтрак	Обед	Ужин	Сон:	Засыпание	Сон	Общение:	С детьми	С взрослыми	Активность (активная, пассивная):	В игре	В речи	Настроение

Воспитатель: _____

Медицинский работник: _____

Степень адаптации: _____

Приложение к адаптационному листу

Эмоциональное состояние:

«++» - ребенок с удовольствием идет в группу. Не плачет, преобладают положительные эмоции, ведет себя адекватно, взаимодействует со взрослыми и детьми, не отнимает игрушки.

«+» - ребенок плачет при расставании с родителями, но быстро успокаивается. На протяжении дня преобладает хорошее настроение, на детей и взрослого реагирует положительно, но держится в стороне.

«+-» - переменное состояние ребенка, он то успокаивается, то начинает плакать, просится на руки, с игрушками взаимодействует редко.

«-» - ребенок постоянно плачет, не может успокоиться, обижает (кусает, бьет) детей.

Аппетит:

«++» - отличный аппетит. Ребенок кушает с удовольствием, самостоятельно.

«+» - хороший аппетит. Ребенок кушает самостоятельно.

«+-» - кушает без аппетита. Просит, чтобы его покормили.

«-» - отказывается от еды.

Сон:

«++» - быстрое, спокойное засыпание, глубокий сон.

«+» - ребенок засыпает не сразу. Сон глубокий.

«+-» - ребенка приходится укачивать.

«-» - ребенок не засыпает, плачет. Приходится находиться рядом с ним. Сон поверхностный.

Адаптационный лист заполняется в течение месяца пребывания ребенка в ОУ. Затем на основании данных адаптационного листа, наблюдений воспитателей и специалистов, заполненной родителями анкеты, делается вывод о степени адаптации ребенка (легкая, средняя, тяжелая) и даются рекомендации по индивидуальной работе.