



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад № 16 на 2022-2023 учебный год:

Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад 16 (далее ДОУ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад 16, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ детский сад 16;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ детский сад 16 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

4. Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 год»	Июль 2022	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 год»	Август 2022 г.	Заведующий ДОУ
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август 2022г.	Заведующий ДОУ
1.4.	Заседания совета ДОУ: Отчет заведующего о расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи детскому саду.	Август 2022г.	Заведующий ДОУ
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Ст.воспитатель
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.2.	Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	По графику	Заведующий ДОУ
2.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.4.	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Май	Заведующий ДОУ
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ.	В течение года	Сайт ДОУ Ст.воспитатель
3.2.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых локальных актов: -образовательная программа ДОУ; -годовой календарный учебный график; -порядок и процедура приема воспитанников в ДОУ; -информация о праве граждан на получение бесплатного образования; -информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; -отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ; - каталог тематических интернет- ресурсов по	В течение года	Сайт ДОУ Ст. воспитатель
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ст. воспитатель
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических	В течение года	Заведующий ДОУ
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ. не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий ДОУ
3.7.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.8.	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ДОУ.	Февраль	Ст.воспитатель

4. Антикоррупционное образование педагогов

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников ДОУ.	Октябрь	Заведующий ДОУ
4.2.	Педагогический совет «Коррупция - явление политическое или экономическое?».	Январь	Ст.воспитатель
4.3.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в ДОУ».	Май	Заведующий ДОУ

5. Работа с родителями (законными представителями) общественностью			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов	в течение	Ст.воспитатель
• 5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Август	Ст. воспитатель
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	По мере поступления	Антикоррупционная комиссия
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан. поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления	Антикоррупционная комиссия

6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По мере поступления	Заведующий ДОУ
------	--	---------------------	----------------

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение года	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий ДОУ Антикоррупционная комиссия

8.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

8.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ
8.2	Заключение соглашения о сотрудничестве с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Апрель	Заведующий ДОУ
8.3	Предоставление заведующим МДОУ в ДО мэрии г.Ярославля сведения о доходах , имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах , имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и	До 1 апреля	Заведующий ДОУ
8.4	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно, поквартально, по итогам года согласно Положения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
8.5.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ.
8.6.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия